



ПОЛИТИКА ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА

Цель

Уважительное отношение к правам человека — это наша глобальная обязанность и важнейшая часть видения, характера и ценностей компании Kelly. Это основа взаимоотношений с нашими сотрудниками, клиентами, поставщиками и заинтересованными сторонами. Мы стремимся предоставить всем нашим сотрудникам справедливые и безопасные условия труда, а также возможности для роста, в которых они нуждаются. Кроме того, мы надеемся, что наши партнеры будут придерживаться принципов прав человека, которые согласуются с нашими, особенно тех, что могут оказывать влияние на наших сотрудников, кандидатов и соискателей.

Политика

Эта политика и вся наша рабочая и трудовая практика связаны с глобальными инициативами, такими как Конвенция Международной Организации Труда (МОТ) и Руководящие принципы ООН в сфере бизнеса и прав человека. Kelly подписала Глобальный договор под эгидой Организации Объединенных Наций и придерживается его принципов, особенно тех, которые касаются защиты прав человека и охраны труда.

Всеобщее единство и многообразие

В глобальном масштабе мы принимаем во внимание всеобщее единство и многообразие ключевых компонентов видения, характера и ценностей компании Kelly. Мы создаем благоприятную атмосферу, в которой приветствуются, пользуются уважением, трудятся и добиваются успеха люди любого происхождения. Любовь к людям заставляет нас сосредоточить свои усилия на долгосрочном росте, обучении и кадровом развитии. Мы создаем мир возможностей для людей с различными способностями, которые стремятся построить успешную карьеру. Когда наши люди преуспевают, мы тоже процветаем.

Отказ от дискриминации

Наша цель — гарантировать нашу приверженность практике отказа от дискриминации на рабочем месте, где все квалифицированные соискатели должности и сотрудники пользуются одинаковыми правами на трудоустройство и возможностями продвижения по службе независимо от расовой принадлежности, цвета кожи, пола, возраста, вероисповедания, национальности, сексуальной ориентации, инвалидности, статуса ветерана или любой другой категории в соответствии с действующим законодательством.

Равенство

Политика Kelly Services заключается в предоставлении равных возможностей трудоустройства при найме, отборе, обучении, вознаграждении, продвижении по службе, переводе или назначении на другую должность, а также при обеспечении того, чтобы решения о приеме на работу основывались только на действительных требованиях к должности. Эти возможности и другие условия приема на работу распространяются на квалифицированных соискателей должности и сотрудников независимо от их расовой принадлежности, цвета кожи, пола, беременности, возраста, вероисповедания, национальности, генетических особенностей, сексуальной ориентации, гендерной идентичности / гендерного самовыражения, инвалидности, статуса ветерана и военного статуса и (или) принадлежности к другим категориям лиц, защищенным действующим законодательством; кроме того, принимаются позитивные меры для найма и продвижения по службе квалифицированных представителей меньшинств, женщин, лиц с ограниченными возможностями и защищаемых законом ветеранов.

Удобства и приспособления

Kelly Services будет стремиться предоставлять приемлемые удобства для людей с ограниченными возможностями, если это не вызовет чрезмерных трудностей. В рамках этой политики также будут приниматься во внимание приспособления, связанные с беременностью, родами и кормлением грудью.

Разумное приспособление, связанное с ограниченными возможностями, может представлять собой, например, исключение из правил, применимых к отпускам или посещаемости. Kelly Services не будет отказываться от возможностей трудоустройства на основании необходимости обеспечить разумные приспособления, связанные с инвалидностью или беременностью.

Борьба с притеснениями

Kelly стремится к тому, чтобы поддерживать рабочую среду, в которой нет места притеснениям. Kelly не допускает как притеснений по отношению к своим сотрудникам, так и притеснений с их стороны. Каждый сотрудник должен содействовать поддержанию рабочей обстановки, исключающей притеснения. Узнав о ситуации, в которой, возможно, имело место нарушение данной политики, Kelly немедленно проведет тщательное расследование. Kelly не потерпит ответных мер воздействия в отношении любого, кто добросовестно выразил обеспокоенность по поводу притеснений или участвовал в расследовании либо сотрудничал с лицами, проводившими расследование.

Принудительный или подневольный труд

Kelly придерживается политики абсолютной нетерпимости к любой форме эксплуатации людей или связанной с ней деятельности, включая любые формы незаконного притеснения сотрудников, ответные меры воздействия против них, принудительный или подневольный труд, торговлю людьми в целях сексуальной эксплуатации, детский труд или любой вид долгового рабства. Мы стремимся гарантировать ответственную практику приема на работу и удержания сотрудников в нашей производственной деятельности и среди наших глобальных поставщиков и клиентов.

Эксплуатация людей и рабство

Kelly запрещает своим работникам, субподрядчикам, подрядчикам, поставщикам и другим сторонам, с которыми она осуществляет деятельность, участие в любых формах эксплуатации людей или современного рабства. Мы огласили конкретные инструкции касательно действий, которые могут расцениваться как эксплуатация людей и рабство и которые, по нашему убеждению, абсолютно недопустимы.

Детский труд

В нашем Кодексе делового поведения и этики и Кодексе поведения поставщиков говорится о том, что в нашей деловой практике, как и в практике наших партнеров и поставщиков, обязательно соблюдаются все действующие законы о детском труде, в том числе и те, что касаются ограничений, связанных с минимальным возрастом, временем работы и запретом на определенные виды работ. Kelly понимает, что возможности для трудоустройства несовершеннолетних в возрасте до 18 лет могут возникать, и поэтому Компания реализовала политику, обеспечивающую соблюдение федерального трудового законодательства и правил Федерального агентства по охране труда и промышленной гигиене (OSHA). Эта политика распространяется на все страны, в которых Компания осуществляет свою деятельность, и в ней соблюдаются все провозглашенные на международном уровне права человека.

Свобода объединений

Kelly считает, что сотрудники добиваются оптимальных результатов в условиях совместной работы и в прямом диалоге между сотрудниками и их представителем в Kelly. Наша политика поощряет сотрудников работать напрямую со своим представителем в Kelly для решения возможных споров, и мы стремимся содействовать организации позитивной рабочей среды, создавать благоприятные условия труда, поддерживать повышение квалификации сотрудников и способствовать их прямому общению. Все сотрудники имеют право вступать в профсоюзы или похожие внешние представительские организации либо воздерживаться от вступления в них. Kelly уважает права всех сотрудников на участие в защищенной деятельности, включая право на свободу объединений и ведение коллективных переговоров. Сотрудники могут заниматься такой деятельностью, не опасаясь запугивания или репрессий, в соответствии с действующим законодательством. Кроме того, Kelly считает, что партнеры и поставщики должны признать право на свободу объединений в соответствии с действующим законодательством.

Охрана труда и здоровья

Kelly признает, что все мы несем общую ответственность за защиту людей и нашей планеты. Наш кадровый капитал — это наш самый важный актив. Мы стремимся полностью исключить несчастные случаи и профессиональные риски, чтобы создать рабочую среду с высочайшими стандартами и условиями для охраны труда и здоровья людей.

Справедливая заработная плата / вознаграждение

На основе нашей глобальной философии вознаграждения была разработана внутренняя политика, гарантирующая справедливое вознаграждение всем нашим сотрудникам и предоставляющая широкие возможности для их карьерного роста. Эта философия документально закрепила и повысила прозрачность нашей практики вознаграждения, обеспечив равные возможности трудоустройства при найме, отборе, обучении, вознаграждении, продвижении по службе, переводе или назначении на другую должность.

Общедоступная отчетность

Мы информируем общественность о наших обязательствах, инициативах и заявлениях, связанных с правами человека, в соответствии с настоящей Политикой по защите прав человека, в рамках нашего ежегодного Отчета об устойчивом развитии. В данной отчетности имеются перекрестные ссылки на наше соответствие международным стандартам отчетности в области устойчивого развития, а также Целям устойчивого развития, утвержденным ООН.

Санкции за несоблюдение требований законодательства

Нарушение законов о правах человека может иметь серьезные последствия как для самих сотрудников, так и для Компании, включая наложение существенных штрафов и взысканий, а также привлечение к гражданской и уголовной ответственности. Во многих юрисдикциях нарушение законов о правах человека может также повлечь за собой наказание в виде лишения свободы на длительный срок.

Отчетность, соблюдение требований законодательства и политика открытых дверей

Соблюдение требований законодательства

Отдел внутреннего аудита, юридический отдел и отдел управления рисками будут периодически оценивать соблюдение пунктов настоящей политики, включая рассмотрение вопросов защиты прав человека, в рамках регулярных аудиторских проверок и мероприятий по проверке соблюдения требований законодательства, затрагивающих операционную деятельность и отчетность Компании.

Политика открытых дверей

Поскольку в настоящей Политике невозможно описать все возможные сценарии, а также потому, что законы о правах человека могут отличаться в зависимости от юрисдикции, сотрудникам рекомендуется обсуждать **любые** вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства, со своим руководителем и (или) обращаться за консультацией в юридический отдел или отдел внутреннего аудита до

вовлечения в деятельность, которая может нарушить законы о правах человека. С юридическим отделом можно связаться через справочник Компании по адресу employlaw@kellyservices.com или по телефону +1 248 244-4555. Сотрудникам, работающим не в США, следует обращаться к местным представителям юридических отделов или в корпоративный юридический отдел Компании.

Как сообщить о потенциальных нарушениях

Мы создали несколько сетей для сотрудников Kelly и заинтересованных сторон, в которых они могут сообщать о возможных нарушениях нашей политики или местных законов и нормативных актов. Все запросы и сообщения о неэтичном поведении подлежат серьезному рассмотрению в конфиденциальном порядке. Сотрудникам Kelly следует обращаться к своему руководителю, представителю отдела кадров или в юридический отдел компании Kelly (employlaw@kellyservices.com). Кандидатам, соискателям вакансий, клиентам и поставщикам компании Kelly следует обращаться к своему представителю в Kelly. Сотрудники и заинтересованные стороны также могут сообщать о возможных нарушениях 24 часа в сутки, 7 дней в неделю в рамках Программы Kelly Services по сообщению о нарушениях Кодекса делового

поведения и этики (Kelly Services' Business Conduct & Ethics Reporting Program) по телефону 877.978.0049 или через сайт <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp>, если вы находитесь в США, или, если вы находитесь в Европе, через сайт <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> либо по телефонам горячей линии, указанным в Кодексе делового поведения и этики.

Борьба с ответными мерами воздействия

В Kelly ценится, когда сотрудники сами сообщают о подозрениях. Любые формы ответных мер воздействия, направленные против сотрудника, добросовестно сообщившего о нарушениях в соответствии с настоящей политикой, категорически запрещаются и караются мерами дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения. Если вы подозреваете, что против вас или другого лица приняты ответные меры воздействия, обусловленные сообщением о нарушении прав или стандартов делового поведения, незамедлительно обратитесь к главному юрисконсульту, главному директору по работе с персоналом или вице-президенту по внутреннему аудиту.

Контактная информация

По вопросам относительно данной политики обращайтесь в Центр информации подразделения по работе с персоналом по телефону 1-877-301-8460 или по адресу электронной почты HRKnowledgeCenter@kellyservices.com.