



Politik om beskyttelse af personlige oplysninger

Kelly Services, Inc. og dets datterselskaber ("Kelly Services" eller "Kelly") respekterer privatlivets fred. Kelly Services anerkender, at du har rettigheder i forbindelse med de personlige oplysninger, vi indsamler fra dig, og vi har også forpligtelser i denne forbindelse. Kelly støtter internationale og lokale love om privatlivets fred og har procedurer på plads, der lever op til kravene i disse love.

Følgende oplysninger redegør for vores principper i forbindelse med beskyttelse af personlige oplysninger og vores praksis i forbindelse med indsamling, opbevaring og brug af dine personlige oplysninger. Vi beder dig gennemlæse disse informationer, så du kan forstå og acceptere den måde, vi indsamler, anvender og deler dine personlige oplysninger. Det er nødvendigt, at vi har personlige oplysninger om dig, da vi ellers ikke vil kunne udføre de opgaver i forbindelse med ansættelse, placering, arbejdsopgaver eller medarbejderløsninger, som udføres af Kelly Services.

De oplysninger, vi indsamler

For at Kelly skal kunne foretage rekruttering og placering af medarbejdere til potentielle arbejdsopgaver (og relaterede ydelser) hos kunder og/eller direkte hos Kelly Services, fungere som arbejdsgiver for personer, som er ansat af eller engageret af Kelly Services, eller tilbyde HR-relaterede ydelser til deres kunder, skal Kelly kunne indsamle visse personlige oplysninger fra eller om personer, som er kandidater, medarbejdere, leverandører eller tidligere medarbejdere.

De typer personlige oplysninger, der indsamles, behandles og opbevares af Kelly vil være begrænset til oplysninger, som benyttes til at matche kandidater til potentielle stillinger, ansætte personer, tilbyde kandidater jobs hos kunder, henvise om ansættelse hos en kunde, udføre generelle arbejdssøgende ydelser og udføre ansættelsesanalyser. Endvidere til oplysninger, der er påkrævede for at udføre andre opgaver, når Kelly agerer som arbejdsgiver eller ansættelsesbureau. Sådanne oplysninger kan omfatte:

- Navn
- Kontaktinformationer (adresse, telefonnummer, e-mailadresse)
- Bruger-id og adgangskode eller pinkode, hvis du registrerer dig via Kellys websites
- Medarbejder-id-nummer
- Fødselsdato
- Kørekortnummer og kørekortoplysninger
- Oplysninger fra andre id-papirer, som Kelly har modtaget i forbindelse med ansøgninger eller ansættelser
- Historik om uddannelse og ansættelser
- Arbejdsrelaterede kvalifikationer og erfaringer
- Faglige udtalelser, anbefalinger og beviser
- Medlemskaber i faglige organisationer
- Andre oplysninger, der er indeholdt i et Curriculum Vitae (CV)
- Statsborgerskab og arbejdstilladelse
- Oplysninger om handicap og helbredsrelaterede oplysninger
- Oplysninger om pårørende eller kontaktpersoner i tilfælde af nødsituationer
- Oplysninger fra og relateret til offentlige profiler, du selv har oprettet på jobrelaterede sociale medieplatforme og jobopslagstavler (f.eks. LinkedIn, Monster eller Indeed)
- Oplysninger fra referencer og
- Oplysninger om dine karriereinteresser, præferencer og kvalifikationer.

Derudover kan Kelly under visse omstændigheder og i overensstemmelse med lokal lovgivning anmode om typer af personlige oplysninger, der i visse lande anses for at være "følsomme":

- Nationalt id-nummer eller skattemæssigt identifikationsnummer/CPR-nummer (social security number)
- Oplysninger om økonomi eller bankkonti
- Skatterelaterede oplysninger
- Resultater fra narkotikascreening, kriminelle forhold og/eller baggrundsscreeninger
- Personalegoder, eventuelt oplysninger om sundhedsforsikring og pensionering
- Biometriske data
- Ideologiske synspunkter eller aktiviteter eller medlemskaber i fagforeninger
- Oplysninger fra dit personlige arkiv hos Kelly såsom performance-vurderinger, disciplinære foranstaltninger og lønrelaterede oplysninger og
- Helbredsoplysninger, herunder oplysninger i forbindelse med arbejdsrelaterede krav (f.eks. lønkrav)

I nogle jurisdiktioner vil vi eventuelt også bede dig om oplysninger om køn, race/etnicitet, handicap og veteranstatus for at overholde love, regler og bestemmelser vedrørende ligestilling eller for at hjælpe Kelly Services med at indsamle data i forbindelse med ligestilling og rapportering. Det vil være frivilligt, om man vil videregive disse data, medmindre det er påkrævet i følge loven. Undladelse af at give disse informationer vil ikke påvirke dine job- eller projektmuligheder.

Endelig kan kontakt med Kelly-relaterede websites og mobile applikationer medføre indsamling, behandling og opbevaring af oplysninger såsom:

- Geografiske data
- Andre oplysninger, du giver os f.eks. via spørgeundersøgelser, interaktion på vores sociale medier eller andre medier, der anvendes til at komme i kontakt med Kelly.

Nogle af Kellys websites kræver, at du oplyser personlige data, f.eks. når du opretter en profil og dine loginoplysninger. I stedet for at skulle indtaste dine personlige oplysninger, kan du udfylde nogle af felterne fra tredjeparts-godkendelsesværktøjer som f.eks. Facebook, Twitter og Google. Ved at give godkendelse via sociale medier, giver du os tilladelse til at modtage dine personlige oplysninger og andre oplysninger, der er tilgængelige via disse værktøjer. Disse oplysninger kan blive medtaget i din profil. I forbindelse med det værktøj, du vælger at bruge, vil vi bede dig om at læse udbyderens politik om beskyttelse af personlige oplysninger og andre vilkår og betingelser.

Vi kan eventuelt anvende personlige oplysninger, der skal give dig tilladelse til at deltage i "live" social medie-feeds. Hvis du vælger at deltage, kan dit offentlige brugernavn blive vist på de websites sammen med dine indlæg, herunder, men ikke begrænset til, kommentarer, billeder og videoer.

Vi kan give dig adgang til tredjeparts funktioner, der giver dig mulighed for at skrive til din(e) konto(ti) på de sociale medier. Alle de oplysninger, du giver via denne funktionalitet, er omfattet af den relevante tredjeparts politik om beskyttelse af personlige oplysninger, og ikke af nærværende principper om beskyttelse af personlige oplysninger.

Sådan anvender vi dine oplysninger

Kelly anvender de indsamlede oplysninger til at rekruttere, vurdere og matche kandidater til potentielle stillinger og arbejdsopgaver, tilbyde kandidater stillinger hos deres kunder, henvise til ansættelse hos en kunde, besvare forespørgsler eller udføre andre opgaver, der er nødvendige, når Kelly fungerer som arbejdsgiver eller potentiel arbejdsgiver. Disse aktiviteter kan for eksempel omfatte HR-ydelser, behandling og administration af betalinger og lønninger, administration af personalegoder, rådgivning, træning eller faglig uddannelse, overholdelse af helbreds- og sikkerhedsmæssige politikker og interne politikker, corporate management, karriere- og resultatovervågning og kontraktadministration for medarbejdere. Derudover kan oplysningerne anvendes til andre juridiske formål, f.eks. revision, sikkerhed, forebyggelse af svindel eller bevaring og forsvar af Kelly Services' juridiske rettigheder.

I forbindelse med datakommunikation kan anvendelsen også omfatte kontakt til dig via almindelig post, e-mail, telefon eller sms om vores virksomhed eller om jobmuligheder, der passer til dine præferencer, kvalifikationer og/eller profil. Disse vil kun komme direkte fra Kelly Services (eller fra repræsentanter, der arbejder på Kellys vegne). Du kan altid vælge ikke at modtage disse informationer. Få yderligere oplysninger om dette i afsnittet nedenfor om Dine rettigheder og valgmuligheder.

Kelly må også gerne anvende de indsamlede oplysninger om dig til at udføre dataanalyser, research og undersøgelser til vurdering af en kandidat, medarbejder og kontraktansat for at:

- Rekruttere, matche og præsentere potentielle stillingsmuligheder
- Analysere tendenser i forbindelse med ansættelsesmuligheder
- Evaluere medarbejdertendenser i forbindelse med ønskede og tilgængelige kvalifikationer og erfaringer
- Researche, implementere og markedsføre forretningsmuligheder
- Analysere medarbejderfordeling, planlægning af generationsskifte og koncernorganisering.

Anonymiserede data identificerer ikke dig personligt og er ikke dækket af politik om beskyttelse af personlige oplysninger.

Hvis der er indsamlet oplysninger via andre kontaktmåder, vil oplysningerne kun blive anvendt i forbindelse med den kontaktmåde, med mindre andet er specifikt angivet.

Kelly Services opbevarer dine personlige oplysninger, så længe det er nødvendigt, for at Kelly Services skal kunne give dig de ønskede ydelser, med mindre det er påkrævet at bevare de personlige oplysninger for at overholde en lov, bestemmelse eller anden juridisk myndighed eller på anden måde bevare oplysningerne af andre juridiske årsager såsom revision, sikkerhed, forebyggelse af svindel eller beskyttelse og forsvar af Kelly Services' juridiske rettigheder.

Hvem deler vi dine oplysninger med?

Kelly Services holder sine medarbejdere, repræsentanter og leverandører ansvarlige i forbindelse med at bevare den tillid, du har til os i forbindelse med dine personlige oplysninger. Dine oplysninger vil ikke blive anvendt eller delt, bortset fra de tilfælde, der er angivet i denne politik om beskyttelse af personlige oplysninger.

For effektivt at kunne administrere rekruttering, placering og ansættelse kan dine oplysninger blive delt med andre Kelly Services-enheder eller andre tredjepartsudbydere, der er ansat til at hjælpe med de procedurer, der er påkrævet for at kunne udføre disse ydelser. Enhver ansættelse af en tredjepartsudbyder vil være underlagt behørigt kontraktmæssige krav, der indebærer forbud mod at anvende dine oplysninger til andre formål end dem, der specifikt er anvist af Kelly. Der er endvidere



sørget for tilstrækkelige administrative og tekniske sikkerhedsmekanismer for at forhindre, at dine oplysninger anvendes, videregives eller gives adgang til.

Så vidt det er påkrævet, for at Kelly kan udføre ansættelses- og outsourcing-ydelser for dig som en del af rekrutterings-, placerings- og ansættelsesprocessen, må Kelly gerne videregive dine personlige oplysninger til kunder i forbindelse med en eventuel ansættelse hos kunderne, når de søger medarbejdere med dine kvalifikationer og profil, eller til den virksomhed, hvor du har fået arbejde, således at de kan integrere dine oplysninger med deres ansættelsesprocedurer, men kun med henblik på rekrutterings-, placerings- og ansættelsesformål.

Som følge af Kellys globale aktiviteter kan videregivelse af dine oplysninger til andre Kelly Services-enheder, serviceudbydere og kunder forekomme, hvorved dine data vil kunne blive sendt til lande uden for dit eget bopælsland. Disse lande kan have databeskyttelseslove, der adskiller sig fra tilsvarende love i dit eget land. Uanset hvor dine oplysninger kommer fra og hvor de videregives til, vil Kelly altid beskytte dine oplysninger, som beskrevet i denne politik om beskyttelse af personlige oplysninger, og overholde alle gældende databeskyttelseslove. Kelly er ansvarlig for oplysninger, som vi deler med tredjepart, der står for behandling af oplysninger på vores vegne.

For personer i det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde ("EØS") eller Schweiz, i forbindelse med overførsler til tredjeparter uden for EØS eller Schweiz, vil Kelly sørge for beskyttelsesforanstaltninger, der sikrer overholdelse af de gældende juridiske krav, såsom brug af EU-modelkontrakter eller, for USA-baserede enheder, overholdelse af den såkaldte EU-US.- Privacy Shield-ordning eller andre til enhver tid gældende ordninger.

Endvidere kan dine oplysninger blive videregivet til relevante offentlige myndigheder, hvis Kelly er forpligtet til dette i henhold til love eller juridiske procedurer, eller hvis det er påkrævet af retshåndhævende myndigheder eller andre offentlige myndigheder.

Cookies og web-beacons

Mange Kelly websites anvender "cookies" for at personalisere online-oplevelsen. En cookie er data, der er gemt på brugerens computer eller mobilenhed og forbundet til oplysninger om den bruger. Cookies giver os også mulighed for at identificere disse enheder, når brugeren vender tilbage til et website. Formålet er at give dig en mere problemfri oplevelse, at gøre det nemmere for dig at anvende Kellys websteder og/eller hjælpe Kelly med at forbedre brugeroplevelsen. Du kan indstille din browser til at give dig besked, inden du får en cookie, så du kan vælge, om du vil acceptere den eller ej. Du kan også indstille din browser til ikke at acceptere cookies. Hvis du gør det, risikerer du, at visse websites ikke fungerer optimalt. Kelly Services anvender både sessions-cookies og permanente cookies. En sessions-cookie slettes simpelthen, når brugeren lukker for browseren. En permanent cookie er en lille tekstfil, som bliver gemt på brugerens harddisk i længere tid. De kan fjernes, hvis man følger retningslinjerne i browserens hjælpefil.

For at vi kan yde bedre service, indsamler vi nogen gange anonyme informationer fra besøgende til vores websites ved brug af "web-beacons". De giver ikke adgang til dine personlige oplysninger, men giver Kelly mulighed for at logge brugere, som har besøgt vores websites. Disse anonyme informationer kaldes nogen gange for "clickstream data". Kelly Services og deres leverandører kan bruge disse data til at analysere tendenser og statistikker, så vi kan yde en bedre kundeservice. Hvis du ikke ønsker, at dine transaktioner bliver anvendt på denne måde, kan du se, hvad du kan gøre ovenfor i afsnittet om cookies.

Vi tillader tredjepartsvirksomheder, heriblandt AddThis, at indsamle visse anonyme informationer, når du besøger vores websites. Disse virksomheder kan bruge identificerbare oplysninger, der ikke er personlige, under dine besøg på dette og andre websites til levering af reklamer om varer og tjenester, der kan være



af interesse for dig. De bruger typisk en cookie eller en tredjeparts web-beacon til indsamling af disse informationer.

Links: I forbindelse med links til virksomheder, der ikke er knyttet til Kelly, er Kelly Services ikke ansvarlig for deres politik om beskyttelse af personlige oplysninger eller for indholdet af sådanne websites. Vi anbefaler, at du læser de vilkår og betingelser og politik om beskyttelse af personlige oplysninger, der gælder for sådanne websites.

Dine rettigheder og valgmuligheder

Mængden af de personlige oplysninger, du skal acceptere at levere, når du ønsker vores ydelser, er begrænset til de oplysninger, der er nødvendige for at vi kan levere disse ydelser. Vi kan med jævne mellemrum anvende dine kontaktinformationer for at sende dig opdateringer via e-mail for at oplyse dig om PR-muligheder eller ydelser, der vil være relevante for dine relationer med Kelly Services, f.eks. jobs i vores database, som svarer til dine udvalgte kriterier. Alle meddelelser vil indeholde vejledning i, hvordan du kan fravælge at modtage lignende e-mails fra den registrerede tjeneste eller ressource. Når vi beder om at få dine personlige oplysninger, får du også mulighed for at beslutte, hvilke slags meddelelser, du gerne vil modtage. Databasen bliver automatisk opdateret med dine præferencer, når du ændrer dem. Når dine interaktioner med Kelly Services har medført tilmelding til flere tjenester eller ressourcer, kan det være nødvendigt at fravælge hver tjeneste enkeltvist.

Desuden har du ret til at anmode om adgang til dine oplysninger, tilbagekalde dit samtykke til brug og behandling af dine oplysninger og anmode om rettelse af unøjagtigheder eller sletning af de oplysninger om dig, som Kelly Services har om dig, i henhold til Kellys forpligtelser om at opbevare dine oplysninger i henhold til gældende lovgivning. Kelly kan begrænse eller nægte at give adgang eller opkræve rimelige gebyrer for at få adgang, med mindre det ikke er tilladt i henhold til gældende lov.

Da disse oplysninger er nødvendige for, at Kelly kan udføre rekrutterings-, placerings- og ansættelsesydelser for dig, kan en anmodning om at tilbagekalde samtykke til behandling af oplysningerne eller en anmodning om at slette dine oplysninger medføre, at Kelly ikke fortsat vil kunne udføre deres opgaver inden for rekruttering, placering eller ansættelse.

Beskyttelse af dine oplysninger

Kelly Services sørger for at sikre dine personlige oplysninger. Vi overvåger regelmæssigt branchestandarderne for at sikre alle informationer og revurdere vores fysiske, tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, så vi bedst muligt forhindrer tab, misbrug, ændringer, uautoriseret adgang, ødelæggelse eller videregivelse af dine personlige oplysninger.

Privacy Shield

For at sikre at videregivelse af personlige oplysninger fra EØS eller Schweiz til USA foregår sikkert og i henhold til gældende regler, har Kelly tilsluttet sig EU-U.S.- Privacy Shield-ordning og Swiss-U.S. Privacy Shield Framework og dens principper (samlet kaldt "Privacy Shield"). Hvis der er uoverensstemmelse mellem betingelserne i denne politik og Privacy Shield-principperne, er det Privacy Shield-principperne, der er gældende.

Som deltager i disse ordninger bekræfter Kelly hvert år deres forpligtelse til at overholde Privacy Shield-principperne for alle de data, der modtages fra EØS eller Schweiz i henhold til Privacy Shield-ordningen, og de bekræfter at være underlagt United States Federal Trade Commissions (FTC) efterforskning. Yderligere informationer om Privacy Shield-ordningen og Kellys deltagelse kan ses på <http://www.export.gov/safeharbor/>.



Kelly giver enkeltpersoner mulighed for at klage eller henvende sig direkte til virksomheden ved kontakt til privacy@kellyservices.com eller ved hjælp af de andre metoder, der er beskrevet i afsnittet Sådan kontaktes Kelly.

Ved eventuelle tvister, som ikke kan løses direkte med virksomheden, accepterer Kelly Services at give gratis adgang til en uafhængig klageinstans, der specifikt skal behandle klager om beskyttelse af personlige oplysninger i forbindelse med dataoverførsel med EØS eller Schweiz.

- For forespørgsler eller klager i forbindelse med HR-persondata, samarbejder Kelly Services med EU Data Protection Authorities og the Swiss Federal Data Protection and Information Commissioner (samlet kaldet "databeskyttelsesmyndighederne" eller "Data Protection Authority") med at undersøge og finde løsninger på klager, der er omfattet af Privacy Shield-ordningen, herunder efterlevelse af rådgivning fra databeskyttelsesmyndighederne (som det er beskrevet i Privacy Shield-ordningen). Enkeltpersoner kan kontakte deres databeskyttelsesmyndighed direkte for at løse tvister.
- For forespørgsler eller klager, der ikke er relateret til HR-persondata, har Kelly etableret en uafhængig regresordning, The International Centre for Dispute Resolution, den internationale afdeling af the American Arbitration Association ("ICDR/AAA"). ICDR/AAA kan kontaktes på <http://go.adr.org/privacyshield.html>.

Som det også er forklaret under Privacy Shield-ordningen, kan du også gøre brug af en bindende voldgiftsordning i forbindelse med klager, der ikke kan løses på andre måder.

Opdateringer af nærværende politik om beskyttelse af personlige oplysninger

Kelly kan opdatere nærværende politik fra tid til anden. Derfor bedes du læse den med jævne mellemrum. Hvis vi ændrer vores politik om beskyttelse af personlige oplysninger, vil vi offentliggøre den reviderede udgave her med en opdateret revisionsdato. Hvis vi foretager væsentlige ændringer i nærværende politik, kan vi også sende dig en meddelelse på andre måder, inden ændringerne får virkning, såsom, men ikke begrænset til, at sende dig en e-mail eller oprette en påmindelse på vores website.

Sådan kontakter du Kelly

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til denne politik om beskyttelse af personlige oplysninger, ønsker at gøre brug af dine rettigheder i henhold til gældende databeskyttelseslov eller mener, at Kelly ikke har overholdt denne politik om beskyttelse af personlige oplysninger, kan du sende en e-mail til vores ansvarlige for databeskyttelse på privacy@kellyservices.com. Enkeltpersoner kan desuden kontakte Kelly Services i USA på:

Kelly Services, Inc.
Att.: Privacy Officer
999 W. Store Beaver Road
Troy, MI 48084

Eller i EØS eller Schweiz på:

Kelly Services Management Sàrl
Att.: Privacy Officer
Av. Edouard-Dubois 20



PO Box 48
2006 Neuchâtel
Schweiz