

Declaração de Privacidade

A Kelly Services, Inc. e as suas subsidiárias (“Kelly Services” ou “Kelly”) respeitam a sua privacidade e reconhecem que tem determinados direitos em relação a quaisquer dos seus dados pessoais que recolhemos e que temos determinadas obrigações a respeito dos mesmos. A Kelly Services apoia as várias leis sobre privacidade internacionais e locais e aplica procedimentos para cumprir os requisitos das mesmas.

Esta Declaração de Privacidade sustenta os nossos princípios de privacidade e informa o utilizador acerca das nossas práticas de recolha, armazenamento e utilização de dados pessoais dos particulares que utilizam os nossos sítios *web*, das pessoas que se candidatam aos nossos serviços de emprego ou subcontratação ou que fazem uso dos mesmos e dos representantes dos nossos clientes (incluindo os clientes potenciais), prestadores de serviços e fornecedores.

Incentivamos o utilizador a analisar estas informações para que possa compreender como recolhemos, utilizamos e partilhamos os seus dados pessoais.

Esta Declaração de Privacidade também abrange o nosso grupo de empresas. Cada empresa do grupo é um responsável pelo tratamento de dados, e os nomes e dados das empresas estão disponíveis nesta ligação: [Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc.](#) (no seu conjunto, “Kelly Services ou “Kelly”). Assim, quando mencionamos “Kelly Services”, “Kelly”, “nós”, “nos” ou “nosso(a)s)” nesta declaração de privacidade, estamos a referir-nos à empresa relevante no âmbito do nosso grupo de empresas responsável pelo processamento dos seus dados pessoais. Dar-lhe-emos a saber qual a entidade responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais.

Salvo indicação em contrário, a Kelly Services, Inc. é o responsável pelo tratamento de dados encarregado de gerir as questões gerais e aplicações especulativas. As empresas do grupo enumeradas acima que não estejam situadas no Espaço Económico Europeu, no Reino Unido e na Suíça também podem ser contactadas através dos respetivos representantes, conforme enumerados abaixo na secção “Como contactar a Kelly”.

Se efetuarmos uma alteração importante nesta declaração (os dados que recolhemos, o modo como os utilizamos ou os motivos por que os utilizamos), destacaremos tal alteração na secção “Historial de alterações”, no final desta Declaração de Privacidade, e apresentaremos uma ligação proeminente para a mesma durante um período razoável, após efetuada e antes da sua entrada em vigor.

Se tiver dúvidas, contacte o Responsável pela Proteção de Dados pelos meios seguintes:

Correio eletrónico: privacy@kellyservices.com

Correio postal: a Kelly Services, Inc. nos EUA pode ser contactada pela morada 999 W. Big Beaver Road Troy, MI 48084.

Estão disponíveis dados de contacto para países adicionais na ligação seguinte: [Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc](#)

- [Dados que recolhemos](#)
- [Por que motivos utilizamos os seus dados](#)

- [Retenção dos seus dados](#)
- [Onde podem ser partilhados os seus dados](#)
- [Como transferimos os dados que recolhemos internacionalmente](#)
- [Os seus direitos e opções](#)
- [Declaração sobre IA](#)
- [Cookies](#)
- [Proteção dos seus dados](#)
- [Atualizações desta Declaração de Privacidade](#)
- [Como contactar a Kelly](#)

Dados que recolhemos

A Kelly recolhe, armazena e utiliza dados pessoais para prestação dos nossos serviços de recrutamento, emprego, subcontratação e consultoria. Recolhemos dados pessoais acerca dos particulares que utilizam os nossos sítios *web*, apresentam candidaturas a emprego ou contrato no nosso grupo ou concorrem a uma colocação através dos nossos serviços de recrutamento, dos empregados, bem como dos representantes dos nossos clientes (incluindo os clientes potenciais). A Kelly não direciona os seus serviços para crianças menores de 16 anos nem obtém, vende ou partilha dados das mesmas de forma consciente.

A maior parte desses dados é-nos facultada diretamente pelo utilizador quando nos contacta, apresenta uma candidatura, comparece num evento de recrutamento presencial, participa em conversas telefónicas ou entra em contacto acerca dos nossos serviços, bem como durante a relação de subcontratação ou emprego conosco.

Também recolhemos dados acerca dos particulares que são empregados ou contratados pelos nossos clientes em ligação com a nossa prestação de serviços de subcontratação e consultoria a tais clientes. Tais dados são geralmente obtidos por meio de interações com clientes, fornecedores e prestadores de serviços.

Quando o utilizador interage com um sítio *web* ou uma aplicação da Kelly, recolhemos dados relacionados com essa interação através, por exemplo, da utilização de *cookies* colocados no seu dispositivo.

Apresentamos abaixo pormenores adicionais acerca dos tipos de dados pessoais que recolhemos (e tenhamos recolhido nos 12 meses anteriores), armazenamos e utilizamos, bem como dos motivos pelos quais utilizamos os seus dados pessoais.

Poderemos recolher, armazenar e utilizar diferentes tipos de dados pessoais, dependendo dos serviços relevantes, como os elementos de dados seguintes:

- **Dados de identidade e contacto** – podem incluir o nome, o título, a morada, o endereço eletrónico, o número de telefone, a data de nascimento, o estado civil, o género, a nacionalidade, fotografias e outros dados de contacto semelhantes. Podem ser informações que nos faculta como parte do processo de registo junto de nós quando se candidata a emprego ou interage conosco para prestação de serviços de recrutamento ou compatibilidade de emprego,

seja *online*, presencialmente ou por telefone. Podem também incluir informações que recebemos dos nossos clientes e de outros terceiros acerca dos respetivos empregados e outros elementos, das quais necessitamos para prestar serviços de fornecimento, consultoria e subcontratação de recursos humanos, ou informações que recolhemos de particulares que representam organizações com as quais interagimos;

- **Dados de recrutamento** – podem incluir quaisquer informações contidas em cópias de documentação de direito ao trabalho, referências, informações fornecidas no seu curriculum vitae (CV), experiência e competências profissionais, formação académica, qualificações, credenciais ou licenças profissionais, pertença a uma organização profissional, interesses ou preferências de carreira, dados sonoros ou visuais de entrevistas, o formulário de candidatura preenchido por si como parte do processo de candidatura e qualquer informação que nos possa fornecer ao longo do processo de recrutamento;
- **Dados de desempenho e emprego** – podem incluir registos de emprego, informações sobre desempenho, informações disciplinares e sobre queixas, informações sobre reclamações ou investigações, registos de formação e desenvolvimento, dados de monitorização (como imagens de televisão em circuito fechado [TVCF], registos de início de sessão e de acesso e dados de utilização de TI) e quaisquer informações recolhidas como parte do seu emprego em curso junto da Kelly. Para pormenores adicionais sobre a privacidade dos dados dos empregados, os empregados internos devem analisar as políticas internas relevantes;
- **Caraterísticas das classificações protegidas** – podem incluir a sua situação de cidadania e autorização de trabalho e o conteúdo de qualquer outra forma de identificação facultada à Kelly para fins de candidatura ou emprego;
- **Dados financeiros** – podem incluir informações suas relacionadas com a conta bancária, a situação fiscal, registos de processamento de salários, o número de identificação fiscal, o número da segurança social ou outros dados financeiros;
- **Dados sobre benefícios** – podem incluir dados de contacto de emergência ou de parentes próximos, dados sobre férias anuais, benefícios específicos que podem conter dados de seguros de saúde ou planos de reforma, dados relacionados com a saúde ou com deficiências (inclusive os relacionados com uma reclamação laboral, como um pedido de indemnização por acidente de trabalho) e informações relacionadas com períodos de licença (inclusive por doença ou motivo familiar);
- **Dados sobre saúde** – podem incluir informações relacionadas com problemas de saúde física ou mental, situação de deficiência ou reclamações laborais por motivo de saúde (por exemplo, um pedido de indemnização por acidente de trabalho);
- **Dados de monitorização** – podem incluir imagens de TVCF, registos de início de sessão e de acesso e dados de utilização de TI, inclusive a monitorização com as políticas da Kelly aplicáveis;
- **Dados de redes sociais** – podem incluir informações de perfis disponíveis publicamente que tenha criado em plataformas de redes sociais e plataformas relacionadas com emprego, como o LinkedIn, o Monster ou o Indeed;

- **Inferências** – podem incluir inferências extraídas de outras informações pessoais, como a experiência ou as qualificações relacionadas com o trabalho;
- **Dados técnicos e de localização** – podem incluir a identificação de utilizador, as credenciais de início de sessão, a senha, o PIN, os dados GNSS (por exemplo, GPS), o endereço IP, dados que identificam torres de comunicações móveis e pontos de acesso Wi-Fi próximos e informações sobre a utilização do nosso equipamento de TI;
- **Cookies e dados semelhantes** – conforme descrito em maior profundidade na nossa [Política de Cookies](#), utilizamos *cookies*, píxeis-espões e outras tecnologias similares para reconhecer e personalizar a sua experiência *online* com a Kelly;
- **Dados sobre comunicação** – podem incluir dados de contacto (endereço eletrónico, dados de contas de redes sociais), preferências de comunicação e pormenores sobre comunicações connosco (registo de data e hora, meios utilizados);
- **Dados de controlo** – podem incluir verificações de consumo de drogas e álcool e de antecedentes criminais;
- **Dados demográficos** – informações sobre género, raça, etnia, deficiência, condição de ex-combatente, opiniões ou atividades ideológicas, pertença a sindicatos;
- **Informações públicas** – podem incluir informações disponíveis na comunicação social, informações apresentadas nas nossas páginas de redes sociais ou nas plataformas de redes sociais em geral ou informações recolhidas pelos sistemas de segurança;
- Quaisquer outros dados pessoais que nos possa fornecer em qualquer momento.

Também poderemos recolher, armazenar e utilizar os seguintes **dados de categorias especiais/informações pessoais sensíveis**:

- Informações acerca da sua identificação emitida pelo Estado, incluindo os números da segurança social, da carta de condução, do passaporte ou do documento de identificação nacional;
- Informações demográficas como o género, a raça ou etnia, a condição de ex-combatente ou a pertença a sindicatos;
- Informações acerca da sua saúde ou deficiência;
- Dados financeiros e sobre benefícios;
- Dados de controlo como dados sobre infrações penais;
- Em circunstâncias limitadas, os seus dados biométricos, como a digitalização das impressões digitais, que podem ser utilizados para identificação biométrica.

Serviços de recrutamento

Que dados pessoais recolhemos: dados de identidade e contacto, dados de recrutamento, dados de desempenho e emprego, características das classificações protegidas, dados financeiros, dados sobre benefícios, dados de redes sociais, inferências e informações pessoais sensíveis, como dados de controlo, dados demográficos, dados de saúde ou dados biométricos.

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para criar, gerir e administrar relações com candidatos, avaliar a adequação ao emprego, conjugar candidatos com cargos potenciais, encaminhar um particular para emprego junto de um dos nossos clientes, empregar particulares e gerir relações laborais. Também os utilizamos para cumprir o dever legal enquanto entidade empregadora, em ligação com o contrato de trabalho, de cumprir as nossas obrigações quando agimos como entidade empregadora, agência de emprego, recrutador, contratador ou agência de subcontratação ou consultoria e de cumprir outras obrigações que se nos aplicam nos termos das leis laborais aplicáveis. Além disso, utilizamo-los para detetar e impedir violações das políticas, apoiar os esforços de cibersegurança, lidar com contencioso ou investigações e fazer contacto durante emergências.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego)
- Necessário para cumprir obrigações legais enquanto entidade empregadora
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto entidade empregadora
- Necessário para proteger interesses vitais em caso de emergência

Informações de clientes e terceiros

Que dados pessoais recolhemos: dados de identidade e contacto, dados de recrutamento, dados de desempenho e emprego, dados financeiros, características das classificações protegidas e informações pessoais sensíveis, como dados demográficos ou dados de saúde.

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para prestar serviços de recursos humanos, consultoria, subcontratação e gestão de vendedores e para fins operacionais e de administração do pessoal. Tais dados ajudam a gerir relações de emprego ou subcontratação, detetar ou impedir qualquer comportamento inadequado ou violação de políticas, garantir a segurança dos sistemas e recursos e analisar e melhorar os serviços prestados aos clientes.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego)
- Necessário para cumprir obrigações legais enquanto entidade empregadora
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto prestadores de serviços de recursos humanos, subcontratação e consultoria

Informações pessoais sensíveis

Que dados pessoais recolhemos: meios de identificação emitidos pelo Estado, dados de controlo, dados de saúde, dados demográficos, dados financeiros e dados biométricos

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para cumprir as leis, as regras e os regulamentos relativos à igualdade de oportunidades de emprego e aos requisitos de relato, a fim de

administrar pagamentos, benefícios e serviços de saúde, de assegurar a saúde e a segurança no trabalho, de avaliar a sua aptidão para trabalhar sob reserva das salvaguardas de confidencialidade apropriadas, de aplicar ajustes no local de trabalho adequados, de gerir as ausências por doença e de limitar o acesso a locais seguros ou para fins de registo de tempo. Além disso, cumprimos as leis do emprego, da segurança social e da proteção social. Nos termos da California Consumer Privacy Act (CCPA) e da California Privacy Rights Act (CPRA) (“Lei de Privacidade da Califórnia”), só utilizamos informações pessoais sensíveis para determinados fins limitados.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego)
- Necessário para cumprir obrigações legais enquanto entidade empregadora
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto entidade empregadora
- Necessário para o desempenho de obrigações e o exercício de direitos específicos do responsável pelo tratamento de dados ou do titular dos dados no campo do emprego, da segurança social e da proteção social
- Necessário por motivos de interesse público substancial
- O titular dos dados deu o consentimento explícito para o tratamento

Informações de indivíduos que representam organizações

Que dados pessoais recolhemos: dados de identidade e contacto

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para prestar e gerir serviços de recursos humanos, consultoria, subcontratação e gestão de vendedores, para desenvolver e manter relações comerciais, para enviar comunicações de eventos e *marketing* e para melhorar e desenvolver serviços novos.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para executar um contrato com a organização
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto prestadores de serviços de recursos humanos, subcontratação e contratação

Informações sobre atividade eletrónica em rede

Que dados pessoais recolhemos: dados técnicos e de localização, *cookies* e dados semelhantes ou dados de monitorização

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para identificar problemas do sítio *web* ou da aplicação, para gerir e administrar sistemas e dispositivos de TI, para monitorizar a utilização e a funcionalidade do sítio *web*, para garantir a segurança dos sistemas de TI monitorizando e respondendo a ameaças de cibersegurança cibernética e para fins descritos em maior pormenor na [Política de Cookies](#). Algumas funcionalidades do sítio *web* permitem a utilização de ferramentas de autenticação de terceiros (por exemplo: Facebook, Twitter, Google) para preenchimento de campos. Ao utilizar tais ferramentas, permite-nos receber dados pessoais acessíveis que poderão ser acrescentados ao seu perfil. Todos os sistemas de TI são auditáveis e monitorizados conforme necessário, respeitando expectativas de privacidade razoáveis.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para executar um contrato
- Necessário para cumprir obrigações legais
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos no sentido de garantir a segurança das TI

Informações sobre comunicação

Que dados pessoais recolhemos: dados de identidade e contacto, dados sobre comunicação

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para responder a questões ou preocupações, para monitorizar comunicações com vista a atingir fins de qualidade e formação, para desenvolver serviços novos, para melhorar os serviços existentes com base em retroinformação, para personalizar serviços e para proceder às divulgações necessárias em resposta a solicitações legais.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para executar um contrato
- Necessário para cumprir obrigações legais
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos de interação com particulares

Informações de controlo

Que dados pessoais recolhemos: dados de identidade e contacto, dados de controlo

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para verificar a identidade de uma pessoa, para proteção contra fraude e outras atividades criminosas, para prestar, gerir e administrar os nossos serviços, para efetuar análises estatísticas e investigação e para criar perfis holísticos com vista a uma melhor personalização dos serviços.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego)
- Necessário para cumprir obrigações legais enquanto entidade empregadora
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos no sentido de prevenir fraudes e gerir a segurança das TI

Informações incidentais de outras fontes

Que dados pessoais recolhemos: dados de identidade e contacto, dados sobre comunicação

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para manter a consciencialização sobre o mercado, desenvolver e manter a marca e a presença nas redes sociais e proporcionar segurança às instalações.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos no sentido de promover os objetivos de negócios e proteger os empregados

Informações de perfis públicos em redes sociais e sítios web de emprego

Que dados pessoais recolhemos: dados de identidade e contacto, dados de recrutamento ou dados de redes sociais

Por que motivo os utilizamos: utilizamos esses dados pessoais para avaliar a adequação para emprego, para conjugar candidatos com cargos, para contactar particulares acerca de oportunidades de emprego e para encaminhar particulares para emprego junto de clientes.

Base legal para o tratamento de dados

- Necessário para estabelecer ou executar um contrato (de emprego)
- Necessário para cumprir obrigações legais enquanto entidade empregadora
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto entidade empregadora

Relatórios de denúncias, queixas e investigações

Que dados pessoais recolhemos: dados de identidade e contacto, dados de desempenho e emprego ou dados de categorias especiais.

Por que motivo os utilizamos: processamos esses dados para facilitar a receção, a investigação e a resolução de relatórios de denúncias, queixas gerais e investigações internas relacionadas com má conduta potencial, infrações de políticas internas ou violações de obrigações legais ou regulamentárias. Tal inclui o tratamento dos relatórios com confidencialidade, a proteção dos denunciantes contra retaliações e a garantia de conformidade com as leis e os regulamentos aplicáveis. Também utilizamos esses dados para cumprir obrigações legais e regulamentárias, manter a integridade das nossas operações comerciais e apoiar as investigações.

Base legal para o tratamento de dados

- O titular dos dados deu o consentimento explícito para o tratamento
- Necessário para cumprir obrigações legais enquanto entidade empregadora no sentido de investigar e dar resposta a relatórios e queixas em conformidade com as leis e os regulamentos aplicáveis.
- Necessário para o exercício dos nossos interesses legítimos enquanto entidade empregadora a fim de assegurar a conformidade, impedir a má conduta e proteger a organização e a força de trabalho.
- Necessário por motivos de interesse público substancial no sentido de processar dados de categorias especiais em ligação com as investigações.

Se pretender informações adicionais sobre o modo como os nossos interesses legítimos se aplicam aos seus dados pessoais, contacte o Responsável pela Proteção de Dados.

Não-fornecimento de informações quando necessário

Sempre que solicitemos informações ao utilizador para o empregar ou contratar ou para fins de colocação ou verificação de compatibilidade de emprego, se o utilizador não facultar as informações que identificámos como necessárias, poderemos não conseguir prestar-lhe a devida assistência na solicitação que faça à Kelly Services em termos de emprego, colocação ou compatibilidade de emprego.

Retenção dos seus dados

Retemos os seus dados pessoais durante o tempo necessário, em ligação com o nosso contrato consigo, para lhe prestar os serviços solicitados, para fins comerciais legítimos ou para outros fins

necessários, tais como a conformidade com a lei, a regulamentação ou outra autoridade legal, ou conforme permitido de outro modo para outras finalidades legais, tais como a auditoria, a segurança, a prevenção de fraudes ou a preservação e defesa dos direitos legais da Kelly Services.

Além disso, os candidatos a emprego e os particulares cuja afetação tenha terminado serão mantidos no banco de talentos da Kelly para o contacto potencial acerca de outras oportunidades de emprego. Os dados de particulares situados fora da Europa serão conservados em harmonia com os requisitos legais locais, mas nunca durante mais de dez anos, exceto conforme exigido pela legislação. Sempre que aplicável, a Kelly eliminará as suas informações do banco de talentos mediante solicitação verificada. O banco de talentos europeu só conservará os seus dados de candidato, no máximo, durante três anos.

Devido às nossas várias obrigações de retenção de registos, os períodos de retenção podem diferir. Por exemplo, manteremos uma cópia dos seus dados de contacto se declarar a sua objeção ou se optar pela exclusão quanto ao recebimento de comunicações de *marketing* direto da nossa parte. Acrescentaremos os seus dados à nossa lista de supressão para assegurar que não receba comunicações de *marketing* futuras da nossa parte. Além disso, não eliminaremos dados pessoais se estes forem relevantes para uma investigação ou um litígio. Tais dados serão armazenados até à plena resolução dessas questões.

Aplicamos os critérios seguintes para determinar os períodos de retenção:

- por quanto tempo serão necessários os dados para prestar os serviços de recursos humanos e subcontratação e para conduzir os nossos negócios;
- se existem obrigações contratuais ou legais que nos obriguem a reter os dados por um dado período;
- se algum regulamento, norma ou lei permite um período de retenção específico;
- se um particular concordou com um período de retenção mais longo;
- se os dados são considerados sensíveis, em cujo caso se aplicará geralmente um período de retenção mais curto; e
- qual era a expectativa de retenção no momento em que os dados nos foram facultados.

Em todos os casos, continuaremos a proteger os seus dados pessoais em conformidade com os termos desta Declaração de Privacidade. Também poremos em dia as nossas informações de forma rotineira para assegurar que se mantenham atualizadas.

Onde podem ser partilhados os seus dados

A Kelly Services responsabiliza os seus empregados, agentes e fornecedores pela manutenção da confiança que o utilizador deposita em nós com os seus dados pessoais.

Em relação aos particulares, a Kelly partilha os dados necessários para prestar os seus serviços de recursos humanos e subcontratação com outras entidades da Kelly Services, clientes, fornecedores ou

prestadores de serviços que possam ser contratados para assistência na gestão dos processos necessários à prestação de tais serviços.

Qualquer envolvimento de um cliente, fornecedor ou prestador de serviços será regido por requisitos contratuais apropriados que proíbem o uso dos seus dados para quaisquer outros fins que não os determinados pela Kelly e que exigem que seja assegurada a aplicação de mecanismos de segurança administrativa e técnica suficientes para impedir que os seus dados sejam indevidamente usados, divulgados ou consultados.

Para lhe prestar os serviços de emprego e subcontratação que nos solicita ou para prestar os nossos serviços de recursos humanos, subcontratação e consultoria, poderemos partilhar os seus dados pessoais com:

- Os nossos clientes ou fornecedores para oportunidades potenciais de colocação, emprego ou subcontratação;
- Os nossos clientes ou fornecedores que procuram empregados que se ajustem às qualificações e ao perfil pretendidos;
- A empresa na qual o utilizador foi colocado, com vista a integrar os seus processos de candidatura e emprego;
- Prestadores de serviços geridos que administram e gerem programas de mão de obra contingente para os nossos clientes;
- Prestadores de serviços que executam serviços administrativos subcontratados por nossa conta, tais como sistemas de seguimento de candidatos, gestão de informação de recursos humanos, processamento de salários e administração de benefícios;
- Os nossos vendedores de tecnologias da informação, como a Microsoft e a Amazon Web Services, para armazenamento ou alojamento de dados, continuidade do negócio e assistência em caso de catástrofe.

Em todos os casos, a Kelly partilha os seus dados pessoais com terceiros apenas para fins de recrutamento, colocação, emprego e subcontratação.

Também partilhamos os seus dados com determinadas outras terceiras entidades. Fá-lo-emos quando recebermos o seu consentimento ou porque precisamos que essas terceiras entidades vejam os seus dados para lhe prestarmos serviços ou para uma das outras finalidades estabelecidas nesta Declaração de Privacidade. Tal inclui as autoridades tributárias, as agências de referências de crédito, as bases de dados e agências antifraude e as agências de seleção.

Os seus dados pessoais podem ser transferidos para outras terceiras organizações em determinados cenários:

- Se discutirmos a venda ou a transferência de parte ou da totalidade do nosso negócio, os dados poderão ser transferidos para compradores potenciais com base em termos adequados quanto

à confidencialidade;

- Se formos reorganizados ou vendidos, os dados poderão ser transferidos para um comprador que possa continuar a prestar-lhe serviços;
- Se nos for exigido por lei ou nos termos de qualquer prática ou código regulamentar que observemos, ou se nos for solicitado por qualquer autoridade pública ou reguladora, por exemplo, a polícia; ou
- Se estivermos a proceder à nossa defesa numa ação judicial, os seus dados poderão ser transferidos conforme exigido em ligação com tal ação.

Os nossos sítios *web*, aplicações ou serviços podem conter ligações para sítios *web* de terceiros ou direcionar o utilizador para plataformas de terceiros como parte das nossas ofertas. Esta Declaração de Privacidade não se refere a práticas, conteúdos ou políticas de privacidade de qualquer terceira entidade. Uma vez que saia do nosso sítio *web* ou interaja com um serviço de um terceiro, qualquer informação que forneça será regida pelas políticas de privacidade de tal terceiro e não pelas nossas. Incentivamos vivamente o utilizador a analisar as políticas de privacidade de quaisquer sítios *web* ou serviços de terceiros antes de lhes fornecer os seus dados pessoais.

Os seus direitos e opções

Respeitamos o seu direito de acesso e controlo dos seus dados. O volume de dados pessoais que tem de facultar ao solicitar os nossos serviços é consistente com o interesse da Kelly em lhe prestar os nossos serviços. A Kelly cumpre as leis e os regulamentos de proteção de dados aplicáveis.

Processamos dados pessoais acerca de si para as finalidades estabelecidas nesta Declaração de Privacidade, incluindo a prestação de serviços de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação, a condução dos nossos negócios, o cumprimento das nossas obrigações legais e contratuais e a satisfação de outros interesses legítimos da Kelly. Na maior parte dos países em que a Kelly tenha um contrato de trabalho consigo, o processamento de dados de contacto, salário e benefícios é uma obrigação contratual ou legal e, se não nos forem facultados dados que possibilitem o processamento, tal poderá limitar a sua capacidade para ser empregado da Kelly

Poderá ter determinados direitos em relação aos seus dados pessoais. A disponibilidade de tais direitos e os modos como pode exercê-los estão descritos abaixo em maior pormenor.

Direitos de privacidade europeus – Para particulares situados no Espaço Económico Europeu (“EEE”), no Reino Unido ou na Suíça, a Kelly cumpre as leis de proteção de dados do respetivo país e, se aplicáveis, o utilizador tem os direitos seguintes:

- **Acesso** – Tem o direito de solicitar acesso aos seus dados pessoais. Tem o direito de nos perguntar se estamos a tratar dados pessoais seus e, em caso afirmativo, pode solicitar acesso aos mesmos. Tal permite-lhe receber uma cópia dos dados pessoais de que dispomos acerca de si e determinadas outras informações acerca dos mesmos;
- **Correção** – Tem o direito de solicitar que corrijamos inexatidões (retificação) dos seus dados pessoais. Em resposta à sua solicitação, atualizaremos quaisquer dados incompletos ou inexatos de que disponhamos acerca de si para assegurar que fiquem exatos e corretos;

- Apagamento – Tem o direito de solicitar o apagamento dos seus dados pessoais em determinadas circunstâncias e em sujeição às nossas obrigações de manter os seus dados nos termos das leis aplicáveis ou se a retenção dos seus dados pessoais for exigida em ligação com uma ação judicial;
- Restrição – Tem o direito de nos pedir que suspendamos o tratamento de determinados dados pessoais seus; por exemplo, se quiser que determinemos a sua exatidão ou o motivo para o tratamento;
- Transferência – Pode solicitar a receção dos dados que nos facultou num formato portátil de leitura automática ou a transferência de determinados dados pessoais para outra parte;
- Decisões automatizadas – Pode contestar qualquer decisão automatizada tomada acerca de si, onde tal tenha um efeito legal ou significativamente similar, e solicitar que seja reconsiderada. Os residentes da UE não serão sujeitos a decisões que lhes causem um efeito legal ou um impacto significativo unicamente com base na tomada de decisões automatizada, a menos que seja necessário para a celebração ou o cumprimento de um contrato conosco ou que se baseie no seu consentimento explícito;
- Direito de objeção – Os particulares situados no EEE, no Reino Unido ou na Suíça têm o direito de objetar ao tratamento dos seus dados pela Kelly em determinadas circunstâncias.

Tem o direito de objetar ao tratamento dos seus dados pessoais pela Kelly onde o mesmo se baseie nos interesses legítimos da Kelly (ou nos de uma terceira entidade). Pode contestar a nossa sustentação em relação aos interesses legítimos. Porém, poderemos ter o direito de continuar a proceder ao tratamento dos seus dados pessoais com base nos nossos interesses legítimos ou se tal for relevante no âmbito de ações judiciais. Também tem o direito de objeção sempre que procedermos ao tratamento de dados pessoais para fins de *marketing* direto.

Tem o direito de apresentar uma reclamação junto de uma Autoridade de Proteção de Dados, em especial no Estado-membro da União Europeia (ou no Reino Unido e na Suíça, conforme aplicável) onde seja habitualmente residente, onde esteja sediado ou onde tenha tido lugar uma alegada infração das leis sobre proteção de dados.

Uma vez que o tratamento dos seus dados é necessário para a execução dos serviços de recrutamento, colocação e emprego ou subcontratação que lhe prestamos, qualquer solicitação de retirada de consentimento, objeção ao tratamento ou eliminação dos seus dados poderá fazer com que a Kelly deixe de conseguir continuar a prestar os seus serviços, tais como os de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação. Em sujeição à legislação aplicável, a Kelly poderá limitar ou rejeitar pedidos ou cobrar encargos razoáveis.

Direitos de privacidade californianos – Para particulares situados na Califórnia, a Kelly está empenhada em defender os respetivos direitos no âmbito da California Consumer Privacy Act (CCPA) e da California Privacy Rights Act (CPRA) (“Lei de Privacidade da Califórnia”) e quer assegurar que o utilizador tenha conhecimento de que, caso se apliquem, dispõe dos direitos seguintes:

- Direito de acesso – Para os dados pessoais que a Kelly recolheu ou manteve sobre si nos últimos 12 meses, tem o direito de solicitar acesso às categorias de dados pessoais que recolhemos sobre si, às categorias de fontes das quais foram recolhidos os dados pessoais, à finalidade comercial ou de negócios para a recolha, a venda ou a partilha de dados pessoais, às categorias de terceiros aos quais a Kelly divulgou dados pessoais e a uma cópia de determinados dados pessoais que recolhemos ou mantemos. Note que, se a sua solicitação de acesso obrigar à divulgação de informações pessoais de outro particular, não poderemos dar cumprimento à

totalidade da sua solicitação de acesso. Da mesma forma, se a sua solicitação de acesso conduzir à violação, pela nossa parte, de qualquer lei, norma, regulamento ou ordem judicial, a Kelly não poderá satisfazer o seu pedido;

- Direito de correção – Tem o direito de solicitar que a Kelly corrija as informações pessoais inexatas mantidas sobre si;
- Direito de eliminação – Tem o direito de solicitar que eliminemos dados pessoais que tenhamos recolhido em relação a si. Porém, não ficamos obrigados a obedecer ao seu pedido caso se aplique uma de várias exceções, incluindo: circunstâncias em que seja necessário, para nós ou para o nosso prestador de serviços, manter os seus dados pessoais para finalizar a transação consigo; uso interno que esteja em razoável harmonia com as suas expectativas; conformidade com uma obrigação legal; ou outro uso interno dos seus dados pessoais que seja compatível com o contexto no qual os facultou;
- Direito de autoexclusão – Tem o direito de se autoexcluir da venda ou da partilha dos seus dados pessoais a terceiras entidades em qualquer momento. Tal significa que, uma vez exercido esse direito de autoexclusão da venda ou da partilha dos seus dados pessoais, estamos obrigados a obedecer ao seu pedido. Utilizamos *cookies* para proporcionar uma experiência na *web* mais personalizada, analisar o nosso tráfego ou fazer o sítio funcionar como o utilizador espera. Embora não vendamos os seus dados pessoais em troca de uma compensação monetária, algumas das nossas práticas de recolha de *cookies*, como a publicidade direcionada ou de contexto cruzado podem ser consideradas uma “venda” ou uma “partilha” de dados pessoais. Para se autoexcluir da venda ou da partilha dos seus dados pessoais, visite o nosso sítio *web* e clique na ligação [Não vender nem partilhar os meus dados](#); surgirá a faixa de consentimento de *cookies*. Para se autoexcluir da venda ou da partilha de dados pessoais, escolha “Recusar” na faixa de consentimento de *cookies*. Dessa forma, assegurará que o sítio não recolha *cookies* não necessários. Também pode ajustar as definições de privacidade do seu navegador, ativando o Controlo de Privacidade Global. Se o Controlo de Privacidade Global estiver ativado para autoexclusão da venda ou da partilha de dados pessoais, os sítios da Kelly detetarão esse sinal;
- Direito de limitar a utilização e a divulgação de informações sensíveis – Tem o direito de solicitar que a Kelly restrinja a utilização e a divulgação das suas informações pessoais sensíveis. Porém, a Kelly não utiliza nem divulga as suas informações pessoais sensíveis, exceto para os fins autorizados pela Lei de Privacidade da Califórnia;
- Direito de não-discriminação pelo exercício destes direitos – Tem o direito de não sofrer discriminação pelo exercício dos seus direitos de privacidade do consumidor. Não lhe recusaremos bens ou serviços, não lhe cobraremos valores diferentes e não lhe ofereceremos um nível de qualidade de bens ou serviços diferente pelo facto de exercer os seus direitos, a menos que a diferença esteja razoavelmente relacionada com o valor dos seus dados;
- Direitos sobre tomada de decisões automatizada – Tem o direito de se autoexcluir da tecnologia de tomada de decisões automatizada para sistemas cobertos na maioria das circunstâncias. Também tem o direito de solicitar determinadas informações sobre a nossa utilização de tecnologia de tomada de decisões automatizada.

Dado que o processamento dos seus dados é necessário para a execução dos serviços de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação que lhe prestamos, uma solicitação de eliminação dos seus dados poderá ter como consequência que a Kelly fique impedida de continuar a prestar-lhe serviços. Em sujeição à legislação aplicável, a Kelly poderá limitar ou rejeitar pedidos ou cobrar encargos razoáveis.

Exercício dos seus direitos de privacidade na Califórnia

Para exercer qualquer destes direitos concedidos nos termos da Lei de Privacidade da Califórnia, utilize um dos métodos seguintes:

- Telefone para o n.º 1-866-Kelly4U (1-866-535-5948)
- Aceda à nossa [Página sobre direitos dos titulares de dados](#)
- Envie uma mensagem eletrónica para privacy@kellyservices.com

Tenha em atenção que a Kelly poderá necessitar de informações para confirmar a sua identidade antes de verificar o pedido. Se não conseguirmos verificar a sua identidade, poderemos rejeitar o pedido nos termos da legislação aplicável.

Direitos de privacidade mexicanos: a Kelly Services México, S.A. de C.V. e as suas subsidiárias no México (daqui em diante, "KELLY"), sediada em Ave. Niños Héroes 1555, interior 103, Colonia Moderna, 44190, Guadalajara, Jalisco, e com o endereço de página web www.kellyservices.com.mx é responsável pela utilização de dados pessoais gerais, financeiros, patrimoniais ou sensíveis que o utilizador divulgou ou pode vir a divulgar em ligação com a sua relação de emprego com a Kelly ou com a candidatura a emprego que apresentou, caso exista, nos termos da Lei Federal de Proteção de Dados Pessoais na Posse dos Particulares ("LFPDPPP") do México.

Tem o direito de limitar a utilização ou divulgação dos seus dados pessoais para outras finalidades que não as exigidas pela nossa relação jurídica, com vista a evitar o recebimento de ofertas de emprego ou mensagens promocionais da KELLY no seu telefone fixo, telefone móvel e/ou endereço eletrónico, exprimindo a sua recusa de continuar a receber esse tipo de mensagens através do seu endereço eletrónico pelo envio de tal pedido para o endereço eletrónico seguinte: ARCO@kellyservices.com. Para além do acima exposto, informamos que pode, em qualquer momento, revogar a sua autorização para o uso dos seus dados pessoais por meio de uma mensagem eletrónica para o endereço ARCO@kellyservices.com.

Nos termos da LFPDPPP, tem o direito de aceder aos seus dados pessoais na posse da KELLY, bem como de obter pormenores sobre a respetiva utilização, de os retificar caso estejam inexatos ou incompletos, de os cancelar quando entender que se tornaram excessivos ou desnecessários para os fins que justificam a sua recolha ou de se opor à sua utilização para fins específicos (direitos ARCO).

Para possibilitar à KELLY o processamento do seu pedido, tal mensagem eletrónica deve ser acompanhada pelos dados seguintes: (i) cópia de documento de identificação oficial com foto (IFE, passaporte atual, certidão profissional ou cartão militar), (ii) nome completo, (iii) domicílio atual completo, (iv) número de telefone fixo e/ou móvel e (v) motivos para solicitar à Kelly o direito de aceder (sempre que quiser que a Kelly o informe acerca da existência dos seus dados pessoais), de retificar (sempre que quiser que a Kelly retifique os seus dados pessoais no que possam ter de inexato ou incompleto), de cancelar (sempre que quiser que a Kelly elimine parcial ou completamente os seus dados pessoais) ou de se opor (quando quiser que a Kelly deixe de utilizar os seus dados pessoais).

Se o seu pedido for aprovado nos termos da LFPDPPP, a devolução dos seus dados pessoais será isenta de encargos e terá de pagar somente as despesas postais razoáveis ou os custos de cópias ou outros formatos que sejam gerados. O seu pedido terá resposta num período não superior a 20 (vinte) dias úteis.

Se considerar que o seu direito à privacidade de dados foi infringido pela conduta de empregados ou pelos nossos atos ou respostas, ou se acreditar que existe uma violação das disposições estabelecidas na LFPDPPP a respeito da utilização dos seus dados pessoais, pode apresentar uma reclamação ou uma queixa perante o Instituto Nacional de Transparência, Acesso à Informação e Proteção de Dados Pessoais. Para mais informações, visite https://home.inai.org.mx/?page_id=3374.

Outros direitos de privacidade: nos termos das leis de algumas jurisdições, poderá ter o direito de solicitar informações adicionais acerca dos dados pessoais que recolhemos, de solicitar acesso aos dados pessoais que tratamos, de corrigir um erro ou omissão, de eliminar dados pessoais ou de estabelecer objeções ou limites ao tratamento futuro. A Kelly obedece às leis de proteção de dados aplicáveis e respeitará os pedidos de exercício de direitos dos particulares nos termos de tais leis.

Uma vez que o tratamento dos seus dados é necessário para a execução dos serviços de recrutamento, colocação e emprego ou subcontratação que a Kelly lhe presta, qualquer solicitação de exercício de determinados direitos poderá fazer com que a Kelly deixe de conseguir continuar a prestar os seus serviços, tais como os de recrutamento, colocação, emprego ou subcontratação. Em sujeição às leis aplicáveis, a Kelly pode também limitar ou recusar solicitações ou cobrar encargos razoáveis.

Como transferimos os dados que recolhemos internacionalmente

Transferências internacionais de dados que recolhemos

Recolhemos informações globalmente e poderemos transferir, tratar e armazenar os seus dados fora do seu país de residência, onde quer que nós ou os nossos prestadores de serviços terceiros exerçamos atividade para lhe prestar serviços. Sempre que transferirmos os seus dados, tomaremos medidas para os proteger.

Transferências internacionais no seio da Kelly Services: para facilitar as nossas atividades globais, transferimos informações globalmente e permitimos o acesso a tais informações a partir de países em que as empresas detidas ou geridas pela Kelly exercem atividade para os fins descritos nesta declaração de privacidade. Tais países poderão não ter leis de privacidade e proteção de dados equivalentes às de muitos países onde os nossos clientes e utilizadores estão situados. Quando divulgamos informações acerca de si no seio da Kelly Services, envolvemos variados mecanismos legais, incluindo contratos como as cláusulas contratuais normalizadas de proteção de dados, que foram aprovadas e publicadas pela Comissão Europeia nos termos da Decisão de Execução 2021/914 da Comissão, para salvaguardar a transferência de informações que recolhemos no Espaço Económico Europeu, no Reino Unido e na Suíça.

Transferências internacionais para terceiros: alguns dos terceiros descritos nesta declaração de privacidade, onde os serviços são prestados nos termos de um contrato, estão sediados noutros países que podem não ter leis de privacidade e proteção de dados equivalentes às do país em que reside. Quando divulgamos informações de titulares de dados do Espaço Económico Europeu, do Reino Unido ou da Suíça, fazemos uso das cláusulas contratuais normalizadas de proteção de dados da Comissão Europeia ou de outros mecanismos legais adequados para salvaguardar a transferência.

Aviso do quadro de privacidade dos dados

Para assegurar que as transferências de dados pessoais da União Europeia, do Reino Unido ou da Suíça para os EUA sejam efetuadas de maneira segura e compatível, a Kelly participa no Quadro de

Privacidade dos Dados UE-EUA (QPD UE-EUA), incluindo a Extensão do Reino Unido do QPD UE-EUA e o Quadro de Privacidade dos Dados Suíça-EUA (no seu conjunto, o “QPD”). Se ocorrer qualquer conflito entre os termos desta Declaração de Privacidade e o QPD, prevalecerão os Princípios do QPD.

Como participante nestes programas, a Kelly autocertifica anualmente o seu compromisso permanente para com a defesa dos Princípios do QPD em relação a todos os dados recebidos da UE, do Reino Unido (e de Gibraltar) ou da Suíça com base no QPD e para com a sujeição aos poderes de investigação e aplicação da Federal Trade Commission (FTC) dos Estados Unidos da América. Para saber mais sobre o Quadro de Privacidade dos Dados e ver a nossa certificação, visite o [sítio web do Departamento de Comércio dos EUA](#).

A Kelly proporciona aos particulares a possibilidade de solucionar queixas ou apresentar questões diretamente junto da empresa, contactando-a pelo endereço privacy@kellyservices.com ou por outros meios descritos na secção "Como contactar a Kelly".

Para quaisquer litígios que não seja possível resolver diretamente com a empresa, a Kelly concorda em facultar acesso a um órgão independente de resolução de litígios destinado a solucionar queixas relacionadas com a privacidade de titulares de dados da UE e, sempre que aplicável, do Reino Unido ou da Suíça, sem quaisquer encargos.

- Para questões ou queixas relacionadas com dados de recursos humanos, a Kelly Services colaborará com as Autoridades de Proteção de Dados da UE, o Gabinete do Comissário da Informação do Reino Unido e o Comissário Federal da Proteção de Dados e da Informação suíço (no seu conjunto, “Autoridade de Proteção de Dados”) na investigação e na resolução de queixas não resolvidas respeitantes à nossa confiança no QPD, incluindo a conformidade com o aconselhamento dado pelas Autoridades de Proteção de Dados (conforme descrito nos Princípios do Quadro de Privacidade dos Dados). Os particulares podem contactar diretamente a sua Autoridade de Proteção de Dados para resolução de litígios.
- Para questões ou queixas não relacionadas com dados de recursos humanos, a Kelly estabeleceu um mecanismo de recurso independente, o International Centre for Dispute Resolution, divisão internacional da American Arbitration Association (“ICDR/AAA”). O ICDR/AAA pode ser contactado para resolução do problema visitando <http://info.adr.org/safeharbor>.

Sob determinadas condições, descritas em maior pormenor no [sítio web do Quadro de Privacidade dos Dados](#), inclusive quando tiverem sido esgotados outros procedimentos de resolução de litígios, pode invocar a arbitragem vinculativa.

Além disso, permanecemos responsáveis, sob os princípios do QPD, se o nosso subcontratante tratar dados pessoais de uma maneira não consistente com os princípios do QPD, a menos que demonstremos que não somos responsabilizáveis pelo tratamento não autorizado.

Marketing direto: poderemos periodicamente usar os seus dados de contacto para lhe enviar atualizações por correio eletrónico no sentido de alertar para serviços ou oportunidades relevantes para as suas interações connosco, tais como empregos na nossa base de dados que se ajustem aos seus critérios de seleção.

Na fase em que solicitamos dados pessoais acerca de si, o nosso sítio também lhe concede a oportunidade de decidir que comunicações pretende receber. Quando as suas interações com a Kelly

Services tiverem originado o seu registo em vários serviços ou recursos, poderá ser necessário optar pela exclusão separadamente para cada um. Exceto conforme autorizado por particulares ou conforme identificado nesta Declaração de Privacidade, os números de telefone e o consentimento para SMS não serão partilhados com terceiros, fornecedores ou qualquer outra entidade para fins de *marketing*.

Pode optar pela autoexclusão de recebimento de *marketing* direto da nossa parte em qualquer momento. Cada comunicação de *marketing* apresentará instruções que lhe permitem cancelar a receção de mensagens eletrónicas semelhantes do serviço ou recurso registado. Também pode optar pela autoexclusão contactando o Responsável pela Proteção de Dados pelo endereço privacy@kellyservices.com ou alterando as definições de comunicação associadas à sua conta.

Declaração sobre inteligência artificial

Potenciamos as tecnologias de inteligência artificial (IA) em várias áreas do nosso negócio a fim de prestar serviços aperfeiçoados e melhorar a eficiência para os nossos empregados, clientes e talentos. A utilização da IA pode incluir as áreas seguintes:

- **Recursos humanos** – Apoio a processos de recrutamento e gestão de talentos por meio de controlo prévio de documentos, identificação de informações relevantes ou aprimoramento de atividades de pesquisa e filtragem para ajudar a conjugar particulares com oportunidades;
- **Operações internas** – Auxílio em tarefas diárias que envolvam documentos, imagens e outros conteúdos (por exemplo, criação de resumos, traduções, geração de conteúdos), facilitando a pesquisa de informações em bases de dados e *online*, ajudando em atividades, gestão e desenvolvimento e melhorando a priorização de tarefas e a automação de fluxos de trabalho;
- **Segurança, combate ao abuso** – Detecção de atividades suspeitas em correio eletrónico (por exemplo, *malware*), em comunicações, em transações ou nas nossas redes;
- **Atendimento ao cliente** – Tratamento eficiente das consultas (por exemplo, *chatbot*), documentando as interações com os clientes (por exemplo, criando transcrições, registos ou resumos), analisando essas interações para melhorar a qualidade e auxiliando nas comunicações (por exemplo, redação de mensagens eletrónicas);
- **Análise de dados** – Análise de dados (por exemplo, transações, utilização do sítio *web*) para identificar padrões ou finalidades, como estudos de mercado, desenvolvimento de produtos, treino de modelos de IA ou personalização de conteúdos para alinhamento com interesses individuais; e
- **Desenvolvimento** – Programação de *software*, geração de dados para testagem de produtos, deteção de defeitos e utilização de virtualização no desenvolvimento de produtos.

Regulamos internamente a utilização de IA por meio dos nossos procedimentos e políticas, cumprimos a legislação sobre IA aplicável e asseguramos a supervisão humana adequada no que respeita a assuntos importantes. Nos casos em que ofereçamos interação com diálogos gerados por IA, divulgaremos de maneira clara a utilização de IA.

Se tiver perguntas, incidentes ou pedidos relacionados com IA, contacte o endereço privacy@kellyservices.com.

Cookies

Utilizamos "*cookies*" ou tecnologia de rastreio semelhante para melhorar a sua experiência de navegação.

Os *cookies* são pequenos ficheiros de dados que contêm informações colocadas no seu dispositivo quando visita um sítio *web*. Os *cookies* podem ajudar a reconhecer os visitantes que regressam a um sítio *web* e transmitir dados de volta ao sítio original ou a outro sítio que reconheça o mesmo *cookie*. Tais dados podem incluir dados técnicos e de localização, *cookies* e dados semelhantes e dados sobre comunicação (conforme definido acima). Estas tecnologias são frequentemente utilizadas para aperfeiçoar a funcionalidade do sítio *web*, melhorar a experiência do utilizador e fornecer informações aos proprietários do sítio *web*. Recolhemos os tipos de *cookies* seguintes:

Necessários – É preciso que existam para tornar os nossos sítios *web* e aplicações utilizáveis, permitindo funções básicas, como a navegação pelas páginas, a segurança e a acessibilidade. O sítio *web* não pode funcionar corretamente sem estes *cookies* e, se os desativar alterando as definições do navegador, isso pode afetar o funcionamento dos nossos sítios *web*;

Preferências – Estes *cookies* permitem que os nossos sítios *web* recordem informações que mudam a forma como o sítio *web* funciona; por exemplo, o seu idioma preferido;

Estatística – Estes *cookies* ajudam a compreender como os visitantes do sítio *web* interagem com o mesmo;

Marketing – Estes *cookies* podem acompanhar os visitantes entre sítios *web* e são utilizados para apresentar anúncios relevantes para os respetivos utilizadores.

Sob determinadas leis de privacidade, a recolha de dados por meio de *cookies* de terceiros para publicidade comportamental direcionada ou de contexto cruzado pode ser considerada uma “venda” ou “partilha” de dados pessoais. Para alterar as suas definições de *cookies* ou para se autoexcluir da venda ou da partilha dos seus dados pessoais, visite o nosso sítio *web* e clique na ligação [Não vender nem partilhar os meus dados](#); surgirá a faixa de consentimento de *cookies*. A partir daí, pode selecionar os *cookies* que gostaria de ativar (caso haja alguns). Para se autoexcluir da venda ou da partilha de dados pessoais, escolha “Recusar” na faixa de consentimento de *cookies*. Dessa forma, assegurará que o sítio não recolha *cookies* não necessários. Também pode ajustar as definições de privacidade do seu navegador, ativando o Controlo de Privacidade Global. Se o Controlo de Privacidade Global estiver ativado para autoexclusão da venda ou da partilha de dados pessoais, os sítios da Kelly detetarão esse sinal.

Para mais informações acerca de *cookies*, dos tipos de *cookies* que utilizamos e do modo como os utilizamos, consulte a nossa [Política de Cookies](#).

Proteção dos seus dados

A Kelly Services toma cuidados para proteger os seus dados pessoais. Regularmente, monitorizamos as normas do sector para a proteção de dados e revemos as nossas práticas de segurança física, técnica e organizacional para determinar a melhor forma de prevenir a perda, a utilização indevida, a alteração, o acesso não autorizado, a destruição ou a divulgação dos seus dados pessoais. Quaisquer dados pessoais que nos sejam enviados, seja por escrito ou por correio eletrónico, podem ficar inseguros durante o trânsito e não podemos assegurar a sua entrega. As senhas têm de ser mantidas confidenciais e não podem ser divulgadas a terceiros. A Kelly não lhe pede a sua senha.

Atualizações a esta Declaração de Privacidade

A Kelly poderá atualizar esta Declaração de Privacidade em qualquer momento, pelo que deve revê-la com frequência.

Se alterarmos a nossa Declaração de Privacidade, publicaremos aqui a versão revista e descreveremos as alterações na secção Historial de alterações.

Se efetuarmos alterações significativas na nossa Declaração de Privacidade, também lhe poderemos enviar uma notificação por outros meios antes da respetiva entrada em vigor; por exemplo, por meio da publicação proeminente de uma notificação de tais alterações nos nossos sítios *web*, da apresentação de uma notificação das alterações através dos nossos portais *online* ou do contacto direto consigo.

Se pretender aceder a versões anteriores desta Declaração de Privacidade, contacte o Responsável pela Proteção de Dados pelo endereço privacy@kellyservices.com.

Como contactar a Kelly

Se tiver dúvidas ou comentários acerca desta Declaração de Privacidade, quiser exercer qualquer dos seus direitos nos termos da lei de proteção de dados aplicável ou considerar que a Kelly não obedeceu a esta Declaração de Privacidade, contacte o nosso Responsável pela Proteção de Dados pelo endereço privacy@kellyservices.com. Além disso, os particulares podem contactar a Kelly Services nos EUA através da morada:

Kelly Services, Inc.
ATTN: Privacy Officer
999 W. Big Beaver Road
Troy, MI 48084

Para encontrar a entidade Kelly no seu país ou região, consulte os [Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc.](#)

Ou no EEE, no Reino Unido ou na Suíça através da morada:

Kelly Services Management Sàrl
ATTN: Privacy Officer
Av. Edouard-Dubois 20
CH-2002
Neuchâtel
Switzerland

As empresas do grupo enumeradas que não estejam situadas no Espaço Económico Europeu, no Reino Unido e na Suíça também podem ser contactadas através dos respetivos representantes:

Espaço Económico Europeu: Kelly Managed Services (Nederland), B.V., Neptunusstraat 37, 2132 JA Hoofddorp, Netherlands.

Reino Unido: Kelly OCG UK Ltd, 2a Hollinswood Court, Stafford Park 1, Telford, United Kingdom, TF3 3DE

Suíça: Kelly Services Management Sàrl at Av. Edouard-Dubois 20, CH-2002 Neuchâtel, Switzerland.

[Imprimir documento](#)

Historial de alterações

Março de 2025

- Atualizámos a secção “Dados que recolhemos” para pormenorizar o tratamento de dados relacionados com relatórios de denúncias, queixas e investigações.

Dezembro de 2024

- Reformatámos algumas das informações sobre os “Dados que recolhemos” para eliminar o quadro e otimizar a apresentação dessas informações.
- Acrescentámos a “Declaração sobre inteligência artificial” para fornecer informações a respeito da nossa utilização de IA.
- Atualizámos a secção “Dados que recolhemos”, a secção “Privacidade na Califórnia” e a secção “Cookies” para melhor explicar a nossa utilização de *cookies* e tecnologias semelhantes, incluindo como proceder à autoexclusão da venda ou da partilha de dados pessoais.

Julho de 2024

- Em “[Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc.](#)”, atualizámos a lista de entidades.

Abril de 2024

- Em “[Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc.](#)”, atualizámos a lista de entidades.

Setembro de 2023

- Reformatámos algumas das informações respeitantes a transferências internacionais de dados em “Onde podem ser partilhados os seus dados” para uma secção nova intitulada “Como transferimos os dados que recolhemos internacionalmente”.
- Acrescentámos informações à secção “Como transferimos os dados que recolhemos internacionalmente” a fim de fornecer informações acerca da nossa conformidade com o Quadro de Privacidade dos Dados UE-EUA (QPD UE-EUA), incluindo a Extensão do Reino Unido e o Quadro de Privacidade dos Dados Suíça-EUA (no seu conjunto, o “QPD”).

Março de 2023

- Em “Dados que recolhemos”, esclarecemos as categorias de dados pessoais que recolhemos, a base legal para o tratamento das categorias de dados pessoais e informações sobre o tratamento automatizado.
- Em “Direitos de privacidade californianos”, atualizámos as informações a respeito do exercício dos seus direitos ao abrigo da legislação da Califórnia.
- Atualizámos a morada na Suíça.
- Em “[Nomes e dados das empresas da Kelly Services, Inc.](#)”, atualizámos a lista de entidades.

Fevereiro de 2021

- Retirámos as referências ao Escudo de Privacidade UE-EUA, incluindo a secção que descreve as opções de arbitragem disponíveis nos termos do programa do Escudo de Privacidade.

Julho de 2019

- Atualizámos a Declaração de Privacidade para incluir referências à California Consumer Privacy Act.
- Atualizámos a Declaração de Privacidade para esclarecer a aplicabilidade aos empregados da Kelly.

Março de 2019

- Atualizámos a Declaração de Privacidade para informar os particulares de que não recolhemos informações relacionadas com menores de 13 anos.
- Atualizámos a Declaração de Privacidade para incluir referências ao Reino Unido separadas das referências à União Europeia ou ao Espaço Económico Europeu.
- Atualizámos o nosso representante para empresas do grupo não situadas na União Europeia para a nossa entidade situada nos Países Baixos.

Maior de 2018

- Atualizámos a Declaração de Privacidade para proporcionar uma apresentação mais estratificada da informação.
- Na secção “Dados que recolhemos”, apresentámos a informação num formato de mais fácil compreensão.
- Mudámos o nome da secção “Como utilizamos os dados” para “Por que motivos utilizamos os seus dados” e providenciámos transparência adicional sobre a utilização da informação pela Kelly, incluindo o agrupamento em categorias mais fáceis.
- Separámos e acrescentámos informação acerca das normas que utilizamos para determinar por quanto tempo devem ser mantidos os dados. Tal informação está agora numa secção separada denominada “Retenção dos seus dados”.
- Na secção “Os seus direitos e opções”, criámos agrupamentos de mais fácil compreensão para os direitos de privacidade com base em jurisdições específicas e providenciámos notificação e transparência adicional para os direitos dos particulares situados no EEE e na Suíça.
- Na secção “Onde podem ser partilhados os seus dados”, facultámos transparência adicional a respeito dos países e áreas em que poderão ser partilhados dados.
- Desenvolvemos e implementámos uma Política de Cookies separada para informar acerca da nossa utilização de *cookies*.
- Na secção “Atualizações desta Declaração de Privacidade”, facultámos esclarecimentos adicionais acerca do modo como notificamos sobre alterações significativas desta Declaração de Privacidade.
- Criámos uma secção “Historial de alterações” para apresentar as atualizações desta Declaração de Privacidade.
- Procedemos a pequenos ajustes por motivos gramaticais e de clareza.

Abril de 2017

- Atualizámos a secção “Escudo de Privacidade” para facultar informações acerca da nossa conformidade com o Quadro do Escudo de Privacidade Suíça-EUA.

Novembro de 2016

- Na secção “Onde podem ser partilhados os seus dados”, acrescentámos transparência adicional acerca da nossa responsabilidade pelos atos dos nossos subcontratantes.

Agosto de 2016

- Atualizámos o nome da secção “Porto Seguro” para “Escudo de Privacidade” e facultámos informações acerca da nossa conformidade com o Quadro do Escudo de Privacidade UE-EUA.