



POLICY FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Syfte

Respekt för mänskliga rättigheter är vår globala skyldighet och en viktig del av Kellys vision, karaktär och värderingar. Det är grundläggande för relationerna med våra medarbetare, kunder, leverantörer och andra intressenter. Vi är fast beslutna att ge alla våra medarbetare rättvisa och säkra arbetsförhållanden och de möjligheter de behöver för att utvecklas. Vi förväntar oss också att våra partners följer principer för mänskliga rättigheter som överensstämmer med våra egna, särskilt de som kan påverka våra medarbetare, kandidater och arbetssökande.

Omfattning

Denna policy gäller alla anställda på Kelly Services, inklusive heltids-, deltids-, temp- och kontraktsanställda samt kandidater som vi placerar via våra bemanningstjänster, oavsett geografisk plats. Den omfattar och styr också våra samarbeten med leverantörer, underleverantörer, kunder och affärspartners.

Policy

Denna policy och alla våra arbetsmetoder är i linje med globala initiativ, såsom FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, Internationella arbetsorganisationens konventioner, UK Modern Slavery Act och FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter. Kelly är signatär av FN:s Global Compact och följer dess tio principer om mänskliga rättigheter, arbetsrätt, miljö och bekämpning av korruption.

Samhörighet och tillhörighet

Globalt betraktar vi samhörighet och tillhörighet som väsentliga delar av Kellys vision, karaktär och värderingar. Vi strävar efter att skapa en inkluderande miljö där människor med olika bakgrund välkomnas, respekteras, engageras och har möjlighet att lyckas. Vår passion för människor driver vårt engagemang för att främja långsiktig tillväxt, inlärning och utveckling. Vi skapar en värld av möjligheter för individer med olika talanger och ambitionen att utmärka sig. När det går bra för våra medarbetare, går det bra för oss.

Icke-diskriminering och jämlika möjligheter

Kelly Services strävar efter att upprätthålla icke-diskriminerande praxis och erbjuda lika möjligheter till anställning för alla sökande och anställda. Anställnings- och befodringsrelaterade beslut fattas på grundval av meriter, utan hänsyn till rastillhörighet, hudfärg, kön, graviditet, ålder, religion, nationellt ursprung, genetik, sexuell läggning, könsidentitet/uttryck, funktionshinder, veteran- och militärstatus eller någon annan kategori som skyddas enligt gällande lagar.

Anpassningar

Kelly Services tillhandahåller rimliga anpassningar för personer med funktionshinder, utom i fall där sådana anpassningar skulle innebära en otillbörlig påfrestning. Denna policy omfattar även anpassningar i samband med graviditet, förlossning och amning. Rimliga anpassningar för funktionshinder kan omfatta undantag från gällande regler avseende ledighet och närvaro. Kelly Services kommer inte att neka anställningsmöjligheter på grund av behovet av rimliga anpassningar relaterade till ett funktionshinder eller graviditet.

Bekämpning av trakasserier

Kelly strävar efter att upprätthålla en arbetsmiljö som är fri från trakasserier. Vi tolererar inte trakasserier av något slag, vare sig från eller av våra medarbetare. Alla medarbetare förväntas bidra till att säkerställa att arbetsmiljön förblir fri från trakasserier. När Kelly får kännedom om en situation som kan bryta mot policyn kommer bolaget omedelbart att genomföra en grundlig utredning. Kelly tolererar inte repressalier mot någon som i god tro har uttryckt en oro för trakasserier eller som har deltagit i en utredning.

Tvångsarbete

Kelly har en nolltoleranspolicy mot alla former av människohandel och relaterade aktiviteter, inklusive olaglig trakassering, repressalier, tvångsarbete, sexhandel, barnarbete och skuldslateri. Vi strävar efter att säkerställa ansvarsfulla metoder för att rekrytera och behålla medarbetare inom vår verksamhet och i vårt globala nätverk av leverantörer och kunder.

Människohandel och modernt slaveri

Kelly förbjuder alla medarbetare, underentreprenörer, säljare, leverantörer och affärspartner att delta i någon form av människohandel eller modernt slaveri. Vi har tydligt kommunicerade riktlinjer som beskriver handlingar som kan betraktas som människohandel och slaveri, och som är oacceptabla under alla omständigheter.

Barnarbete

Vår affärsetik- och uppförandekod, samt uppförandekoden för leverantörer, kräver strikt efterlevnad av alla tillämpliga lagar om barnarbete – inklusive de som rör lägsta åldern, begränsningar av arbetstider och förbud mot vissa typer av arbete. Kelly förstår att det kan uppstå möjligheter att placera minderåriga under 18 år och har infört en policy för att säkerställa efterlevnad av federal arbetslagstiftning och OSHA:s bestämmelser. Denna policy gäller i alla länder där vi bedriver verksamhet och är förenlig med alla internationellt erkända mänskliga rättigheter.

Föreningsfrihet

Kelly anser att medarbetarna är bäst betjänta av en arbetsmiljö som präglas av samarbete och direkt kommunikation mellan medarbetarna och deras Kelly-representant. Våra policyer uppmuntrar medarbetarna att arbeta direkt med sin Kelly-representant för att lösa eventuella tvister, och vi försöker främja en positiv arbetsmiljö, skapa gynnsamma anställningsförhållanden, stödja medarbetarnas utveckling och underlätta direkt kommunikation med medarbetarna. Alla anställda ska vara fria att ansluta sig till eller avstå från att ansluta sig till fackföreningar och liknande externa företrädarorganisationer. Kelly respekterar alla anställdas rätt att delta i skyddade aktiviteter, inklusive föreningsfrihet och kollektivförhandlingar. Medarbetare kan delta i aktiviteter utan rädsla för hot och repressalier, i enlighet med tillämplig lag. Kelly anser också att partners och leverantörer bör erkänna rätten till föreningsfrihet, i enlighet med gällande lagstiftning.

Hälsa och säkerhet

Vi strävar efter att säkerställa en trygg och säker arbetsplats och arbetsförhållanden som främjar hälsa och välbefinnande för alla våra medarbetare. Vi har en nolltoleranspolicy när det gäller våld på arbetsplatsen. Vårt åtagande att upprätthålla en säker arbetsplats kräver att alla upprätthåller högsta möjliga säkerhetsstandard. Vi är ansvariga för att vara uppmärksamma på vår omgivning, följa alla säkerhetsregler och rutiner och anmäla alla otrygga förhållanden och arbetsrelaterade skador eller sjukdomar.

Rättvisa löner och arbetsförhållanden

Vår globala ersättningsfilosofi fastställer interna policyer för att säkerställa rättvis kompensation för alla medarbetare och ger omfattande möjligheter till karriärutveckling. Denna filosofi formaliserar och ökar transparensen i vår ersättningspraxis och säkerställer jämställdhet vid rekrytering, val, utbildning, ersättning, befordran, omplacering och uppdrag.

Styrning

Denna policy ses över varje år och uppdateras baserat på förändringar i lagar och internationella standarder, nya risker och feedback från intressenter.

Efterlevnad

Avdelningarna för internrevision, juridik och risk kommer regelbundet att bedöma efterlevnaden av denna policy, inklusive beaktande av frågor som rör mänskliga rättigheter under regelbundna revisioner och efterlevnadskontroller avseende bolagets verksamhet, bokföring och register.

Öppen dörrpolicy

Eftersom denna policy inte täcker varje tänkbar situation och lagarna om mänskliga rättigheter varierar beroende på jurisdiktion, uppmanas medarbetarna att diskutera **alla** eventuella problem med efterlevnaden med sin chef. De kan också rådfråga juridiska avdelningen eller internrevisionen innan de deltar i aktiviteter som kan leda till att lagar beträffande mänskliga rättigheter överträds. Juridiska avdelningen kan kontaktas via företagskatalogen på employlaw@kellyservices.com eller per telefon på +1 248.244.4555. Individer utanför USA bör kontakta sin lokala juridiska representant eller bolagets juridiska avdelning.

Klagomålsmekanism

Vi har upprättat flera kanaler för Kellys medarbetare och intresserade parter att anmäla potentiella överträdelser av våra policyer eller lokala lagar och förordningar. Alla förfrågningar och anmälningar om oetiskt beteende tas på allvar och kommer att behandlas konfidentiellt. Anställda på Kelly uppmanas att tala med sin chef, HR-representant eller Kellys juridiska avdelning (employlaw@kellyservices.com). Kelly-kandidater, arbetssökande, kunder och leverantörer ska kontakta sin Kelly-representant. Anställda och berörda parter kan anmäla potentiella överträdelser dygnet runt, 7 dagar i veckan via Kelly Services rapporteringstjänst för affärsetik och uppförande på 877.978.0049, via webbplatsen

<https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/82243/index.html>, eller via hotlinenumren som anges i affärsetik- och uppförandekoden.

Förbud mot repressalier

Kelly välkomnar att individer anmäler problem och eventuella misstankar. Alla former av repressalier mot en person som gör en anmälan i god tro enligt denna policy är strängt förbjudna och kommer att leda till korrigerande åtgärder, upp till eventuell uppsägning av anställningen. Om du misstänker att du eller någon annan har utsatts för repressalier för att ha tagit upp ett juridiskt eller affärsmässigt problem ska du omedelbart kontakta chefsjuristen, Chief People Officer eller Vice President, Internal Audit.

Integritet

Vi respekterar alla individers integritet, inklusive våra anställda och kunder – och de som använder våra webbplatser, ansöker om eller utnyttjar våra anställnings- eller outsourcingtjänster, och representanter för våra kunder, tjänsteleverantörer och andra leverantörer, inklusive potentiella sådana. Vi iakttar globalt erkända integritetsprinciper och strävar efter att tillämpa rimliga och lämpliga metoder för att samla in, lagra och använda enskildas personuppgifter.

Utbildning

Utbildning är viktigt för att stärka vårt engagemang för en etisk kultur. Alla Kelly-anställda måste delta i en obligatorisk utbildning beträffande mänskliga rättigheter och arbetsrätt två gånger om året. Detta innebär att anställda varje år ska bekräfta affärsetik- och uppförandekoden samt genomgå utbildning i efterlevnad. Innehållet i utbildningen kan variera beroende på medarbetarnas roller och deras engagemang i relevanta frågor.

Sanktioner och bristande efterlevnad

Brott mot lagar om mänskliga rättigheter kan leda till allvarliga konsekvenser för både bolaget och de inblandade personerna, inklusive betydande böter och påföljder, civilrättsliga skadestånd och straffrättsliga påföljder. I många jurisdiktioner kan sådana överträdelser också medföra betydande fängelsestraff.

Offentligt engagemang

Denna policy är offentligt tillgänglig på vår [webbplats](#) och meddelas till alla intressenter genom vår årliga hållbarhetsrapport.

För frågor, kontakta sustainability@kellyservices.com.