



## POLITYKA PRAW CZŁOWIEKA

### Cel

Poszanowanie praw człowieka jest naszym globalnym obowiązkiem i stanowi kluczowy element wizji, charakteru i wartości firmy Kelly. Ma ono fundamentalne znaczenie dla relacji z naszymi pracownikami, klientami, dostawcami i interesariuszami. Zobowiązujemy się do zapewnienia wszystkim naszym pracownikom sprawiedliwych i bezpiecznych warunków pracy oraz możliwości rozwoju. Oczekujemy również, że nasi partnerzy będą tak samo jak my przestrzegać zasad dotyczących praw człowieka, zwłaszcza tych, które mogą mieć wpływ na naszych pracowników, kandydatów i osoby poszukujące pracy.

### Zakres

Niniejsza polityka obowiązuje wszystkich pracowników firmy Kelly Services, w tym osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin, pracowników tymczasowych i kontraktowych oraz kandydatów, których udostępniamy za pośrednictwem naszych usług z zakresu rekrutacji, niezależnie od lokalizacji geograficznej. Obejmuje również nasze relacje z dostawcami, podwykonawcami, klientami i partnerami biznesowymi.

### Polityka

Niniejsza polityka i wszystkie nasze praktyki w zakresie pracy i zatrudnienia są zgodne z globalnymi inicjatywami, takimi jak Powszechna deklaracja praw człowieka (UDHR), konwencje Międzynarodowej Organizacji Pracy (MOP), brytyjska ustawa o współczesnym niewolnictwie (UK Modern Slavery Act) oraz Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka (UNGP). Firma Kelly jest sygnatariuszem programu ONZ Global Compact i przestrzega jego dziesięciu zasad dotyczących praw człowieka, pracy, środowiska i przeciwdziałania korupcji.

#### Inkluzywność i przynależność

W skali globalnej uważamy, że inkluzywność i przynależność są kluczowymi elementami wizji, charakteru i wartości firmy Kelly. Staramy się tworzyć środowisko sprzyjające integracji, w którym osoby z różnych środowisk są mile widziane, szanowane i angażowane oraz mogą odnosić sukcesy. Podstawą naszego skupienia na długoterminowym wzroście, nauce i rozwoju jest koncentracja na ludziach. Tworzymy mnóstwo możliwości dla osób o różnorodnych talentach i ambicjach. Nasza firma rozwija się wraz z naszymi pracownikami.

#### Brak dyskryminacji i równe szanse

Kelly Services zobowiązuje się do stosowania praktyk zapobiegających dyskryminacji oraz zapewniania równych szans zatrudnienia wszystkim kandydatom i pracownikom. Decyzje dotyczące zatrudnienia i awansu są podejmowane na podstawie osiągnięć, bez względu na rasę, kolor skóry, płeć, ciążę, wiek, religię, pochodzenie narodowe, cechy genetyczne, orientację seksualną, tożsamość/ekspresję płciową, niepełnosprawność, status weterana lub żołnierza lub jakąkolwiek inną kategorię chronioną przez obowiązujące przepisy prawa.

#### Udogodnienia

Firma Kelly Services stara się zapewnić odpowiednie udogodnienia osobom z niepełnosprawnościami, chyba że spowodowałyby to nadmierne trudności. Polityka ta obejmuje również udogodnienia związane z ciążą, porodem i karmieniem piersią. Rozsądne udogodnienia związane z niepełnosprawnością mogą obejmować odstępstwa od obowiązujących zasad dotyczących urlopów lub obecności. Firma Kelly Services nie będzie odmawiać zatrudnienia w oparciu o potrzebę wprowadzenia rozsądnych udogodnień związanych z niepełnosprawnością lub ciążą.

## **Przeciwdziałanie nękanii**

Firma Kelly zobowiązuje się do utrzymywania środowiska pracy wolnego od nękania. Nie będziemy tolerować żadnych form molestowania, zarówno ze strony naszych pracowników, jak i wobec nich. Od wszystkich pracowników oczekuje się, że pomogą zapewnić środowisko pracy wolne od nękania. Po otrzymaniu informacji o sytuacji, która może naruszać niniejsze zasady, firma Kelly przeprowadzi szybkie i dokładne dochodzenie. Firma Kelly nie będzie tolerować działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze poinformowały o swoich obawach dotyczących nękania lub które uczestniczyły w dochodzeniu.

## **Praca przymusowa lub obowiązkowa**

Firma Kelly wyznaje zasadę zerowej tolerancji wobec wszelkich form handlu ludźmi i związanych z nim działań, takich jak nękanie pracowników, odwet, praca przymusowa lub obowiązkowa, handel ludźmi w celach seksualnych, praca dzieci lub praca niewolnicza w ramach spłacania długu. Dążymy do zagwarantowania odpowiedzialnych praktyk w zakresie rekrutacji i zatrzymywania pracowników w naszych zakładach oraz u naszych dostawców i klientów na całym świecie.

## **Handel ludźmi i współczesne niewolnictwo**

Kelly zabrania wszystkim pracownikom, podwykonawcom, sprzedawcom, dostawcom i partnerom biznesowym angażowania się w jakąkolwiek formę handlu ludźmi lub współczesnego niewolnictwa. Przekazaliśmy jasne wytyczne dotyczące działań, które mogą być uznane za handel ludźmi i niewolnictwo, które nie są akceptowalne w żadnych okolicznościach.

## **Zatrudnianie nieletnich**

Nasz Kodeks postępowania i etyki biznesowej oraz Kodeks postępowania dostawców zobowiązują do surowego przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących pracy dzieci, w tym odnoszących się do minimalnego wieku, ograniczeń godzin pracy oraz zakazu wykonywania określonych rodzajów pracy. Firma Kelly jest świadoma tego, że mogą pojawić się możliwości zatrudnienia osób niepełnoletnich poniżej 18 roku życia i wdrożyła politykę zapewniającą zgodność z federalnymi przepisami prawa pracy oraz regulacjami OSHA. Zasady te obejmują wszystkie kraje, w których prowadzimy działalność, i uwzględniają wszystkie prawa człowieka przyjęte przez społeczność międzynarodową.

## **Swoboda zrzeszania się**

Firma Kelly stoi na stanowisku, że pracownikom najlepiej służy środowisko pracy oparte na współpracy i bezpośredniej komunikacji między personelem a przedstawicielem firmy Kelly ds. pracowniczych. Nasze zasady zachęcają pracowników do bezpośredniej współpracy z przedstawicielem firmy Kelly w celu rozwiązywania potencjalnych sporów. Staramy się promować pozytywne środowisko pracy, tworzyć korzystne warunki zatrudnienia, wspierać rozwój pracowników i ułatwiać bezpośrednią komunikację między pracownikami. Wszyscy pracownicy mają swobodę w zakresie wstępowania do związków zawodowych lub podobnych zewnętrznych organizacji przedstawicielskich. Firma Kelly szanuje prawa wszystkich pracowników do angażowania się w działania chronione, w tym prawo do swobody zrzeszania się i układów zbiorowych. Pracownicy mogą angażować się w te działania bez obawy o odwet lub represję, zgodnie z obowiązującym prawem. Firma Kelly stoi również na stanowisku, że jej partnerzy i dostawcy także powinni uznawać prawo do swobody zrzeszania się, zgodnie z obowiązującym prawem.

## **Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczne miejsce pracy i warunki pracy sprzyjające zdrowiu i dobremu samopoczuciu wszystkich naszych pracowników. Stosujemy politykę zerowej tolerancji wobec przemocy w miejscu pracy. Nasze zaangażowanie w utrzymanie bezpiecznego miejsca pracy wymaga od wszystkich przestrzegania najwyższych standardów bezpieczeństwa. Jesteśmy odpowiedzialni za zwracanie szczególnej uwagi na nasze otoczenie, przestrzeganie wszystkich zasad i procedur bezpieczeństwa oraz zgłaszanie wszelkich niebezpiecznych warunków lub urazów i chorób związanych z pracą.

## **Sprawiedliwe wynagrodzenia i warunki pracy**

Nasza Globalna filozofia wynagradzania ustanawia wewnętrzne zasady gwarantujące wszystkim naszym pracownikom sprawiedliwe wynagrodzenie, zapewniające wszechstronne możliwości rozwoju kariery. Ta filozofia formalizuje i poprawia przejrzystość naszych praktyk wynagradzania, gwarantując równość rekrutacji, wyboru, szkoleń, płac, awansów, przenoszenia na inne stanowiska i przydzielania zadań.

## Zarządzanie

Niniejsza polityka jest sprawdzana co roku i aktualizowana zgodnie ze zmianami w prawie i normach międzynarodowych, pojawiającymi się ryzykami oraz opiniami interesariuszy.

### Zgodność z przepisami

Dział audytu wewnętrznego, dział prawny i dział ryzyka będą okresowo oceniać zgodność z niniejszą polityką, uwzględniając kwestię praw człowieka w regularnych audytach i operacjach zgodności związanych z działalnością, księgowością i sprawozdawczością firmy.

### Polityka otwartych drzwi

Ponieważ niniejsza polityka nie może uwzględniać wszystkich możliwych scenariuszy, a przepisy dotyczące postępowania w zakresie praw człowieka mogą się różnić w zależności od jurysdykcji, zachęca się pracowników do omawiania **wszelkich** wątpliwości dotyczących zgodności z przepisami ze swoim przełożonym. Mogą oni również zasięgnąć porady działu prawnego lub działu audytu wewnętrznego przed podjęciem działań, które mogą naruszać przepisy dotyczące praw człowieka. Z działem prawnym można skontaktować się za pośrednictwem poczty e-mail pod adresem [employlaw@kellyservices.com](mailto:employlaw@kellyservices.com) lub telefonicznie pod numerem +1 248 244 4555. Osoby w krajach innych niż Stany Zjednoczone powinny skontaktować się z lokalnym przedstawicielem prawnym lub korporacyjnym działem prawnym firmy.

### Mechanizm rozpatrywania skarg

Udostępniliśmy kilka zasobów, za pomocą których pracownicy firmy Kelly i strony zainteresowane mogą zgłaszać przypadki potencjalnego naruszenia naszych zasad lub lokalnych przepisów i regulacji. Wszystkie zapytania i zgłoszenia dotyczące nieetycznego zachowania są traktowane poważnie i będą zachowane w poufności. Pracownicy firmy Kelly powinni zwrócić się do swojego kierownika lub przedstawiciela działu kadr bądź działu prawnego firmy Kelly ([employlaw@kellyservices.com](mailto:employlaw@kellyservices.com)). Kandydaci, osoby poszukujące pracy, klienci i dostawcy firmy Kelly powinni skontaktować się ze swoją osobą do kontaktu w firmie Kelly. Pracownicy i strony zainteresowane mogą również zgłaszać potencjalne naruszenia całodobowo za pośrednictwem Programu zgłaszania problemów dotyczących postępowania i etyki w biznesie Kelly Services pod numerem 877-978-0049 lub na stronie <https://www.integrity-helpline.com/kellyservices.jsp> w Stanach Zjednoczonych, a w Europie — na stronie <https://www.financial-integrity.com/kellyserviceseu.jsp> lub pod numerami infolinii podanymi w Kodeksie postępowania i etyki w biznesie.

### Przeciwdziałanie odwetowi

Firma Kelly docenia zgłaszanie problemów przez osoby indywidualne. Jakiegokolwiek działania odwetowe wobec osób dokonujących w dobrej wierze zgłoszenia w ramach niniejszej Polityki są wyraźnie zabronione i będą skutkować środkami dyscyplinarnymi do rozwiązania stosunku pracy włącznie. Jeśli podejrzewasz, że wobec Ciebie lub innej osoby podjęto działania odwetowe w związku ze zgłoszeniem jakiegokolwiek kwestii prawnej lub dotyczącej postępowania w biznesie, niezwłocznie skontaktuj się z radcą prawnym, dyrektorem ds. kadr lub wiceprezesem ds. audytu wewnętrznego.

### Prywatność

Zobowiązujemy się do poszanowania prywatności wszystkich osób, w tym naszych pracowników i klientów, a także osób korzystających z naszych stron internetowych, ubiegających się o pracę lub korzystających z naszych usług w zakresie zatrudnienia lub outsourcingu, oraz przedstawicieli naszych klientów, usługodawców i dostawców, również potencjalnych. Przestrzegamy uznanych na całym świecie zasad ochrony prywatności i staramy się wdrażać rozsądne i odpowiednie praktyki w zakresie gromadzenia, przechowywania i wykorzystywania danych osobowych osób fizycznych.

### Szkolenie

Szkolenia mają zasadnicze znaczenie dla wzmocnienia naszego zaangażowania na rzecz etycznej kultury pracy. Co pół roku wszyscy pracownicy Kelly muszą uczestniczyć w obowiązkowych szkoleniach dotyczących praw człowieka i praw pracowniczych. Obejmuje to coroczne potwierdzanie znajomości Kodeksu postępowania i etyki biznesowej oraz ukończenie szkolenia z zakresu zgodności. Treść szkolenia może się różnić w zależności od stanowiska pracownika i jego zaangażowania w dane zagadnienia.

## Sankcje i naruszenia

**Naruszenie przepisów dotyczących praw człowieka może mieć poważne konsekwencje zarówno dla Firmy, jak i osób zaangażowanych. Należą do nich możliwość zasądzenia wysokich grzywien i kar finansowych, odszkodowań cywilnych oraz sankcji karnych.** W wielu jurysdykcjach te naruszenia mogą również skutkować długim okresem pozbawienia wolności.

## Publiczne zobowiązanie

Niniejsza polityka jest publicznie dostępna na naszej [stronie internetowej](#) i jest przekazywana wszystkim interesariuszom w naszym corocznym Raporcie na temat zrównoważonego rozwoju.

W przypadku pytań lub wątpliwości prosimy o kontakt na adres [sustainability@kellyservices.com](mailto:sustainability@kellyservices.com)