



EMBERI JOGI SZABÁLYZAT

Célunk

Az emberi jogok tiszteletben tartása globális elkötelezettségünk és a Kelly jövőképe, egyéniségének és értékeinek lényeges eleme. Alapvető fontosságú az alkalmazottainkkal, ügyfeleinkkel, beszállítóinkkal és a többi érdekelt féllel fenntartott kapcsolatainkban. Elköteleztük magunkat, hogy minden alkalmazottunk számára biztosítjuk a tisztességes és biztonságos munkakörülményeket és a fejlődésükhöz szükséges lehetőségeket. Partnereinktől is elvárjuk, hogy olyan emberi jogi alapelveket kövessenek, amelyek a mieinkkel összhangban vannak, különösen akkor, ha hatással lehetnek alkalmazottainkra, jelöltjeinkre és álláskeresőinkre.

Hatály

A jelen szabályzat A Kelly Services minden munkavállalójára érvényes, földrajzi helytől függetlenül, ideértve a teljes munkaidős, részmunkaidős, ideiglenes és szerződéses munkavállalókat, valamint a munkaerő-közvetítési szolgáltatásainkon keresztül közvetített jelöltjeinket. Kiterjed és iránymutatást ad továbbá a beszállítókkal, alvállalkozókkal, ügyfelekkel és üzleti partnerekkel való együttműködésünkre is.

Szabályzat

E szabályzat és minden munkánk, munkamódszerünk összhangban van az olyan globális kezdeményezésekkel, mint Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata (UDHR), a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) egyezményei, az Egyesült Királyság modern rabszolgatartásról szóló törvénye és az ENSZ üzleti és emberi jogokkal kapcsolatos iránymutatásai (UNGP). A Kelly aláírta az Egyesült Nemzetek Globális Egyezményét és betartja annak tíz alapelvét az emberi jogokra, a munkára, a környezetre és a korrupcióellenességre vonatkozóan.

Befogadás és sokféleség

A befogadást és a sokféleséget a Kelly jövőképe, egyénisége és értékei kulcsfontosságú alkotóelemének tekintjük világszerte. Olyan befogadó környezetet segítünk elő, amely származására való tekintet nélkül mindenkit befogad, tisztel, elkötelez és sikerhez segít. Az emberek iránti szenvedélyünk a hosszú távú növekedés, tanulás és fejlesztés felé tereli erőnket. Megteremtjük a lehetőségek világát sokféle tehetség számára, akit a kiválóságra való törekvés vezérel. Ha embereink boldogulnak, mi is boldogulunk.

A diszkrimináció tilalma és egyenlő esélyek

A Kelly Services arra törekszik, hogy diszkriminációtól mentes gyakorlatokat alkalmazzon, és egyenlő esélyeket biztosítson a foglalkoztatásban minden jelentkezőnek és munkavállalónak. A foglalkoztatással és előremenetellel kapcsolatos döntéseket az érdemek alapján hozzuk meg, tekintet nélkül fajra, bőrszínre, nemre, életkorra, vallásra, nemzeti származásra, genetikára, szexuális irányultságra, nemi identitásra/kifejeződésre, fogyatékosagra, veterán jogállásra, vagy a hatályos jogszabályok szerinti bármely más ismervre.

Alkalmazkodás

A Kelly Services arra törekszik, hogy észszerű alkalmazkodási lehetőséget biztosítson a fogyatékosággal élő személyek számára, hacsak nem okoz vállalhatatlan nehézséget. A terhesség, szülés és szoptatás miatti alkalmazkodást szintén figyelembe kell venni ebben a szabályzatban. A fogyatékosággal élők észszerű alkalmazkodásának segítése érdekében kivételt lehet tenni a szabadságra vagy a munkahelyi megjelenésre vonatkozó szabályzat alól. A Kelly Services nem tagadja meg senkitől a munkalehetőséget arra hivatkozva, hogy fogyatékosága vagy terhessége miatt észszerű alkalmazkodási intézkedésekre van szükség.

A zaklatás ellen

A Kelly elkötelezett a zaklatástól mentes munkakörnyezet fenntartása mellett. A Kelly nem tűri alkalmazottai zaklatását, és azt se, ha ők zaklatnak másokat. Minden munkavállalónktól elvárjuk, hogy segítsen a munka környezetét továbbra is zaklatásmentesen tartani. Ha olyan helyzet jut a tudomására, amely sértheti ezt az szabályt, a Kelly haladéktalanul alapos vizsgálatot indít. A Kelly nem tűri a megtorlást azok ellen, akik jóhiszeműen jelzik a zaklatás miatti aggodalmukat, illetve részt vesznek vagy együttműködnek egy vizsgálatban.

Kényszer- vagy kötelező munka

A Kelly zéró toleranciát alkalmaz az emberkereskedelemmel és a vele kapcsolatos tevékenységek minden formájával szemben, ideértve a munkavállalókkal szembeni mindenfajta jogellenes zaklatást, megtorlást, a kényszer- vagy kötelező munkát, a szexkereskedelmet, a gyermekmunkát és az adórszolgálatot. Arra törekszünk, hogy működésünk során, valamint beszállítóink és ügyfeleink körében világszerte felelősségteljes felvételi és munkaerőmegtartási gyakorlatot garantáljunk.

Emberkereskedelem és rabszolgaság

A Kelly nem engedi, és soha nem fogja megengedni alkalmazottai, alvállalkozói, eladói, beszállítói és a vele üzleti kapcsolatban lévő egyéb szervezetek számára, hogy az emberkereskedelem vagy modern rabszolgaság bármilyen formájába bekapcsolódjanak. Külön útmutatót tettünk közzé az emberkereskedelemnek és rabszolgaságnak minősíthető cselekményekről, amelyeket semmilyen körülmények között nem fogadunk el.

Gyermezmunka

Az Üzleti Magatartási és Etikai Kódexünk és a Beszállítói Magatartási Kódexünk kimondja, hogy üzleti gyakorlatunkban mi is, de partnereink és beszállítóink is kötelesek betartani a gyermezmunkára vonatkozó minden hatályos jogszabályt, többek közt a minimális életkorra, a munkaidő korlátozására vonatkozó szabályokat és bizonyos típusú munkák tilalmát. A Kelly tudja, hogy adódhatnak lehetőségek 18 év alatti kiskorúak felvételére, ezért szabályrendszert fogadott el annak biztosítása érdekében, hogy megfeleljen a szövetségi munkajognak és a munkabiztonsági és -egészségügyi hatóság előírásainak. Ez a szabályrendszer kiterjed minden országra, ahol működünk, és tiszteletben tart minden nemzetközileg kihirdetett emberi jogot.

Az egyesülés szabadsága

A Kelly szerint a munkavállalók érdekeit legjobban a munkavállalók és a Kelly-képviselőjük közötti közvetlen érintkezést biztosító, együttműködésen alapuló munkakörnyezet szolgálja. Szabályaink arra ösztönzik az alkalmazottakat, hogy a felmerülő viták megoldása érdekében közvetlenül működjenek együtt a Kelly képviselőjével, és arra törekszünk, hogy elősegítsük a pozitív munkakörnyezetet, kedvező foglalkoztatási feltételeket teremtsünk, támogassuk az alkalmazottak fejlődését és megkönnyítsük a munkavállalók közötti közvetlen párbeszédet. Minden alkalmazott szabadon beléphet szakszervezetbe vagy hasonló külső érdekképviselői szervezetbe, de meg is tagadhatja azt. A Kelly tiszteletben tartja valamennyi alkalmazottja jogát, hogy védett tevékenységet folytasson; közéjük tartozik az egyesülési szabadság és a kollektív tárgyalás is. Alkalmazottaink megfélemlítéstől vagy megtorlástól való félelem nélkül, a hatályos jogszabályokkal összhangban végezhetik tevékenységeiket. A Kelly úgy véli továbbá, hogy a hatályos jogszabályokkal összhangban partnereinek és a beszállítóinak is el kell ismerniük az egyesülési szabadság jogát.

Egészség és biztonság

Arra törekszünk, hogy olyan biztonságos munkahelyet és munkafeltételeket teremtsünk, amely támogatja minden munkavállalónk egészségét és jóllétét. Zéró toleranciát alkalmazunk a munkahelyi erőszak tekintetében. A biztonságos munkahely iránti elkötelezettségünk megvalósításához mindenkinek teljesítenie kell a legmagasabb szintű biztonsági normákat. Felelősek vagyunk azért, hogy gondosan odafigyeljünk környezetünkre, betartsunk minden biztonsági előírást és eljárást, valamint bejelentsünk minden körülményt, amely veszélyeztet a biztonságot, valamint a munkavégzéssel összefüggő baleseteket és betegségeket.

Tisztességes bérek és javadalmazás

Globális javadalmazási filozófiánk alapján belső szabályokat fogadunk el, hogy minden alkalmazottunknak garantálni tudjuk a méltányos díjazást és átfogó lehetőségeket nyújtunk szakmai fejlődésükhöz. E filozófia egységesítette és javította az átláthatóságot a bérezési gyakorlatunkban, így biztosítva az egyenlő foglalkoztatást a toborzás, kiválasztás, képzés, bérezés, előléptetés, áthelyezés és feladatkielölés terén.

Irányítás

A jelen szabályzatot évente felülvizsgáljuk és frissítjük a jogszabályok és a nemzetközi normák változása, a felmerülő kockázatok és az érdekeltjeink visszajelzése alapján.

Megfelelés

A Belső Ellenőrzési Osztály, a Jogi Osztály és a Kockázatelemzési Osztály a cégünk működésével, könyveivel és nyilvántartásaival kapcsolatos rendszeres ellenőrzések és megfelelőségi intézkedések részeként rendszeresen értékeli e szabályzat betartását, beleértve az emberi jogi kérdések figyelembevételét is.

A nyitott ajtó rendszere

Mivel e szabályzatban nem lehet minden elképzelhető forgatókönyvre kitérni, az emberi jogokkal összefüggő magatartást szabályozó törvények pedig joghatóságtól függően változhatnak, munkavállalóinkat arra ösztönözzük, hogy vitassanak meg **minden** megfelelési problémát felettesükkal és/vagy kérjenek tanácsot a Jogi Osztálytól vagy a Belső Ellenőrzéstől, mielőtt bármit tennének, ami emberi jogi törvény alkalmazását helyezné kilátásba. Az employlaw@kellyservices.com címen a Jogi Osztállyal cégünk címjegyzékéről is felvehető a kapcsolat, vagy telefonon a +1 248 244-4555-ös számot kell hívni. Az Egyesült Államokon kívül élők forduljanak helyi jogi képviselőjükhöz vagy cégünk Társasági Jogi Osztályához.

Jogsértés gyanújának bejelentése

Számos hálózatot hoztunk létre, hogy a Kelly alkalmazottai és más érdekelt felek bejelenthessék, ha szerintük egy belső szabályunk, illetve egy helyi törvény vagy rendelet megsértésének a gyanúja merült fel. Az etikátlan magatartással kapcsolatban minden érdeklődést és bejelentést komolyan veszünk és bizalmasan kezelünk. A Kelly munkatársai beszéljenek vezetőjükkel, HR-képviselőjükkel vagy a Kelly Jogi Osztályával (employlaw@kellyservices.com). A Kelly jelöltjei, álláskeresői, ügyfelei és beszállítói forduljanak a Kelly-képviselőjükhöz. Az alkalmazottak és az érdekelt felek a nap 24 órájában, a hét minden napján bejelenthetik az esetleges jogsértéseket a Kelly Services üzleti magatartási és etikai bejelentési programja keretében a 877.978.0049-es telefonszámon, vagy a <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/82243/index.html> címen, illetve az Üzleti Magatartási és Etikai Kódexben található forródrót-számokon.

A megtorlás tilalma

A Kelly nagyra értékeli, ha az emberek bejelentik aggodalmaikat. Kifejezetten tilos mindenfajta megtorlás olyan személyek ellen, akik e szabályzat értelmében jóhiszemű bejelentést tesznek: ennek megsértése fegyelmi intézkedést von maga után, ami akár a munkaviszony megszüntetéséhez vezethet. Ha úgy véli, hogy Önnel vagy mással szemben megtorolták, hogy aggodalmát jelezte valamilyen jogi vagy üzleti eljárás miatt, haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot a jogi főtanácsossal, az emberi erőforrások vezetőjével vagy a belső ellenőrzési alelnökkel.

Adatvédelem

Elköteleztük magunkat minden egyén magánéletének tiszteletben tartása iránt, beleértve a munkavállalóinkat és az ügyfeleinket, valamint a weboldalainkat használókat, az állás pályázókat, a munkaerő-kölcsönzési vagy kiszervezési szolgáltatásainkat igénybe vevőket, az ügyfeleink, szolgáltatóink és beszállítóink képviselőit, beleértve a potenciálisakat is. Betartjuk a globálisan elismert adatvédelmi alapelveket, és törekszünk arra, hogy észszerű és megfelelő gyakorlatokat alkalmazzunk az egyének személyes adatainak gyűjtése, tárolása és felhasználása során.

Képzés

A képzés elengedhetetlen az etikus kultúra iránti elkötelezettségünk megerősítéséhez. A Kelly minden munkatársának kötelező képzésen kell részt vennie félévente az emberi- és munkajogokról. Ez magában foglalja az üzleti magatartási és etikai kódex éves elfogadását és a megfelelőségi képzés elvégzését. A képzés tartalma az alkalmazottak szerepétől és a releváns kérdésekben való részvételüktől függően eltérő lehet.

Szankciók és a megfelelés megsértése

Az emberi jogi törvények megsértése komoly következményekkel járhat cégünk és a jogsértésben érintett egyének számára, többek közt súlyos pénzbírságot és büntetést, polgárjogi kártérítést és büntetőjogi szankciót helyez kilátásba. Számos joghatóság az emberi jogi törvények megsértését súlyos börtönbüntetéssel sújtja.

Nyilvános kötelezettségvállalás

A jelen szabályzat nyilvánosan is elérhető [weboldalunkon](#), valamint az éves Fenntarthatósági jelentésünkön keresztül is kommunikáljuk minden érdekelt fél felé.

Kérdéseit és problémáit küldje ide: sustainability@kellyservices.com