



MENSENRECHTENBELEID

Doel

Respect voor de mensenrechten is onze wereldwijde verplichting en een cruciaal onderdeel van de visie, het karakter en de waarden van Kelly. Respect voor de mensenrechten is van fundamenteel belang voor relaties met onze werknemers, klanten, leveranciers en andere belanghebbenden. We streven ernaar al onze werknemers billijke en veilige werkomstandigheden, en de nodige kansen om te groeien te bieden. We verwachten ook dat onze partners zich houden aan mensenrechtenbeginselen die met de onze overeenkomen. Dit geldt met name voor beginselen met een potentiële impact op onze werknemers, sollicitanten en werkzoekenden.

Toepassingsgebied

Dit beleid is van toepassing op alle werknemers van Kelly Services, inclusief fulltime, parttime, tijdelijke en contractwerknemers en kandidaten die we via onze uitzendbureaus plaatsen, ongeacht hun geografische locatie. Het is ook van toepassing op en vormt de leidraad voor onze samenwerking met leveranciers, subcontractanten, klanten en zakenpartners.

Beleid

Dit beleid en al onze werk- en arbeidspraktijken sluiten aan bij wereldwijde initiatieven zoals de Universele verklaring van de Mensenrechten (UDHR), conventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO), Britse Modern Slavery Act en de UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPR). Kelly heeft het United Nations Global Compact ondertekend en houdt zich aan de tien beginselen ervan, over mensenrechten, arbeid, milieu en anti-corruptie.

Inclusie en erbij horen

Overal ter wereld beschouwen we inclusie en erbij horen als essentiële elementen van de visie, het karakter en de waarden van Kelly. We zijn toegewijd aan een inclusieve omgeving waar mensen van alle achtergronden welkom zijn, gewaardeerd worden, erbij horen en succesvol kunnen zijn. Onze passie voor mensen is de drijvende kracht achter onze toewijding op het bevorderen van de focus op duurzame groei, opleiding en ontwikkeling. We creëren een wereld met kansen voor personen met diverse talenten en de ambitie om uit te blinken. Als onze mensen groeien, groeien wij ook.

Antidiscriminatie en gelijke kansen

Kelly Services is toegewijd aan het opvolgen van antidiscriminerende praktijken en biedt gelijke kansen voor alle gekwalificeerde sollicitanten en werknemers. Beslissingen omtrent tewerkstelling en promoties zijn gebaseerd op basis van verdienste, zonder rekening te houden met ras, huidskleur, geslacht, zwangerschap, leeftijd, religie, nationale afkomst, erfelijkheid, seksuele geaardheid, genderidentiteit/-expressie, handicap, veteranen- en militaire status of andere categorieën beschermd onder de toepasselijke wetgeving.

Aanpassingen

Kelly Services is toegewijd aan het verstrekken van redelijke aanpassingen voor personen met een handicap, behalve waar dergelijke aanpassingen zouden leiden tot onbillijke gevolgen voor het bedrijf. Dit beleid wordt ook uitgebreid naar aanpassingen voor zwangerschap, bevalling en borstvoeding. Redelijke aanpassingen voor gehandicapten houden wellicht uitzonderingen in op de toepasselijke verlof- en aanwezigheidsregelingen. Kelly Services ontkent niemand werkgelegenheidskansen omdat het nodig is redelijke aanpassingen te maken voor een handicap of zwangerschap.

Anti-intimidatie

Kelly zet zich in voor de handhaving van een werkomgeving vrij van intimidatie. We tolereren geen intimidatie, eender welk type, van of door onze werknemers. Er wordt verwacht dat alle werknemers ervoor zorgen dat de werkomgeving vrij blijft van intimidatie. Schendingen van dit beleid worden na kennisname ervan onmiddellijk en grondig door Kelly onderzocht. Kelly tolereert geen represailles tegen iemand die te goeder trouw een bezorgdheid over intimidatie ter sprake heeft gebracht of aan een onderzoek heeft deelgenomen.

Dwargarbeid of verplichte arbeid

Kelly heeft een nultolerantiebeleid wat betreft elke vorm van mensenhandel of verwante activiteiten, inclusief onrechtmatige intimidatie van werknemers, represailles, dwargarbeid of verplichte arbeid, sekshandel, kinderarbeid en schuldslavernij. Wij zijn toegewijd om verantwoorde wervings- en retentiepraktijken te verzekeren in onze activiteiten en bij ons wereldwijd netwerk van leveranciers en afnemers.

Mensenhandel en moderne slavernij

Kelly verbiedt haar werknemers, subcontractanten en leveranciers en zakelijke partners om zich bezig te houden met enige vorm van mensenhandel of moderne slavernij. We hebben duidelijke richtlijnen gecommuniceerd met betrekking tot handelingen die kunnen worden beschouwd als mensenhandel en slavernij, en die onaanvaardbaar zijn onder in elk geval.

Kinderarbeid

Overeenkomstig onze zakelijke en ethische gedragscode en samen met de leveranciersgedragscode beveelt de strikte toepassing van alle toepasselijke kinderarbeidswetten, inclusief wetten met betrekking tot minimumleeftijd, beperkingen van de arbeidstijd en het verbod op bepaalde soorten werk, verplicht in onze zakelijke praktijken en die van onze partners en leveranciers. Kelly erkent dat er soms werkgelegenheidskansen zijn voor minderjarigen onder de 18 jaar en heeft een beleid geïmplementeerd om de naleving van het Amerikaanse federale arbeidsrecht en de OSHA-regelgeving te verzekeren. Dit beleid is van toepassing in alle landen waar Kelly actief is, en neemt alle internationaal erkende mensenrechten in acht.

Vrijheid van vereniging

Kelly is van mening dat werknemers het best gediend zijn met een werkplek waar wordt samengewerkt en waar werknemers en hun Kelly-vertegenwoordiger direct met elkaar communiceren. Ons beleid moedigt werknemers aan direct samen te werken met hun Kelly-vertegenwoordiger bij het oplossen van potentiële geschillen. We streven ernaar een positieve werkomgeving te bevorderen, gunstige arbeidsvoorwaarden vast te leggen, werknemers te ondersteunen in hun ontwikkeling en de directe communicatie onder werknemers te vergemakkelijken. Alle werknemers zijn vrij om al dan niet lid te zijn van vakbonden of soortgelijke externe representatieve organisaties. Kelly respecteert de rechten van alle werknemers om deel te nemen aan beschermde activiteiten, inclusief het recht op vrijheid van vereniging en het recht op collectieve onderhandelingen. Werknemers mogen deelnemen aan activiteiten zonder angst voor intimidatie of represailles, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving. Kelly gelooft ook dat partners en leveranciers het recht op vrijheid van vereniging moeten erkennen, in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving.

Gezondheid en veiligheid

We streven ernaar een veilige werkplek en werkomstandigheden te garanderen die de gezondheid en het welzijn van al onze werknemers bevorderen. We hanteren een nultolerantiebeleid ten aanzien van geweld op de werkplek. Onze inzet voor een veilige werkplek vereist dat iedereen de hoogste veiligheidsnormen hanteert. We zijn verantwoordelijk voor het nauwlettend in de gaten houden van onze omgeving, het naleven van alle veiligheidsregels en -procedures en het melden van onveilige omstandigheden, werkgerelateerde letsels of ziekte.

Billijke lonen en werkomstandigheden

Onze Global Compensation-filosofie legt interne beleidsregels vast die een billijke vergoeding voor alle werknemers verzekeren en ruime kansen voor loopbaanontwikkeling bieden. Deze filosofie formaliseert en verbetert de transparantie van onze vergoedingspraktijken, waardoor gelijkheid op het gebied van werving, selectie, opleiding, vergoeding, promotie, overplaatsing en opdrachten zijn verzekerd.

Bestuur

Dit beleid wordt jaarlijks herzien en bijgewerkt op basis van wetswijzigingen of internationale normen, opkomende risico's en feedback van de belanghebbenden.

Naleving

Naleving

De interne-auditafdeling, de juridische afdeling en de risicoafdeling beoordelen periodiek de naleving van dit beleid, met inbegrip van mensenrechtenkwesties, tijdens regelmatige audit- en nalevingsactiviteiten in verband met de werkzaamheden, de boeken en de administratie van het bedrijf.

Opendeurbeleid

Omdat dit beleid niet elk mogelijk scenario kan beschrijven en de wetten die van toepassing zijn op mensenrechtelijk gedrag, kunnen verschillen op basis van jurisdictie, worden werknemers aangemoedigd **alle** nalevingskwesties met hun supervisor te bespreken. Ze kunnen ook advies in te winnen bij de juridische afdeling of interne-auditafdeling voor zich in te laten met activiteiten die tot problemen met de wetten over mensenrechten kunnen leiden. Er kan contact met de juridische afdeling worden opgenomen via e-mail op employlaw@kellyservices.com of via telefoon op +1 248 244-4555. Personen buiten de VS dienen contact op te nemen met hun plaatselijke wettelijke vertegenwoordiger of de afdeling ondernemingsrecht van het bedrijf.

Melding van potentiële schendingen

We hebben gevestigde kanalen voor Kelly-werknemers en belanghebbenden geïmplementeerd waar ze vermoede schendingen van ons beleid of de lokale wet- en regelgeving kunnen melden. Alle vragen en meldingen van onethisch gedrag worden ernstig genomen en vertrouwelijk behandeld. Kelly-werknemers worden aangemoedigd om met hun manager, hun vertegenwoordiger bij de personeelsafdeling of de juridische afdeling van Kelly (employlaw@kellyservices.com) te praten. Sollicitanten, werkzoekenden, klanten en leveranciers van Kelly moeten contact opnemen met hun vertegenwoordiger bij Kelly. Werknemers en belanghebbenden kunnen potentiële schendingen 24 uur per dag, 7 dagen per week melden via het Kelly Services' Business Conduct & Ethics Reporting Program op +1 877 978-0049 of via de website <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/82243/index.html> of op de hotlinenummers vermeld in de code voor zakelijk gedrag en ethiek.

Geen represailles

Kelly waardeert het dat personen melding maken. Represailles van welke aard dan ook tegen een persoon voor het doen van een melding te goeder trouw in het kader van dit beleid, zijn strikt verboden en leiden tot corrigerende maatregelen. Dit kan gaan tot en met beëindiging van dienstverband. Als u vermoedt dat u of iemand anders het slachtoffer is van represailles wegens het ter sprake brengen van een probleem met betrekking tot een juridische kwestie of zakelijk gedrag, kunt u onmiddellijk contact opnemen met het hoofd van de juridische afdeling, het hoofd van de personeelsafdeling of de vicepresident voor interne audits.

Privacy

Wij respecteren de privacy van alle personen, inclusief onze werknemers en klanten – en degenen die onze websites gebruiken, solliciteren voor of gebruikmaken van onze arbeids- of outsourcingdiensten, en vertegenwoordigers van onze klanten, dienstverleners en leveranciers, inclusief potentiële klanten. Wij houden ons aan wereldwijd erkende privacy principes en streven ernaar redelijke en passende praktijken te implementeren voor het verzamelen, opslaan en gebruiken van persoonlijke informatie van personen.

Training

Training is essentieel om onze toewijding aan een ethische cultuur te versterken. Alle Kelly-werknemers moeten halfjaarlijks een verplichte training volgen over mensen- en arbeidsrechten. Dit houdt in dat zij jaarlijks de Code voor Zakelijk Gedrag en Ethiek erkennen en een nalevingstraining volgen. De inhoud van de training kan verschillen naargelang de rol van de werknemers en hun betrokkenheid bij relevante kwesties.

Sancties en niet-naleving

Schending van de mensenrechtenwetgeving kan ernstige gevolgen hebben voor zowel het bedrijf als de betrokken personen, waaronder aanzienlijke boetes en sancties, burgerlijke schadevergoedingen en strafrechtelijke sancties. In vele rechtsgebieden kunnen deze schendingen ook leiden tot aanzienlijke gevangenisstraffen.

Publieke toewijding

Dit beleid is openbaar beschikbaar op onze website en wordt aan alle belanghebbenden gecommuniceerd via ons jaarlijkse duurzaamheidsrapport.

Voor vragen of opmerkingen kunt u contact opnemen met: sustainability@kellyservices.com