



KELLYS CSR-POLITIK

Siden Kelly blev grundlagt i 1946, har CSR (corporate social responsibility - virksomhedens sociale ansvar) været en integreret del af virksomheden, og vi har altid haft en samfundsansvarlig holdning. Vores kultur og værdier er forankret i service og integritet og i at tage personligt ansvar for vores handlinger, resultater og omdømme. Som førende global udbyder af medarbejderløsninger forbinder vi mennesker og beskæftigelsesmuligheder og gør en forskel i de områder, hvor vi bor og arbejder. Da vi arbejder med medarbejdere, kunder, leverandører og samarbejdspartnere over hele verden, er vi meget bevidste om vores forretningsførelse og samfundsansvarlighed globalt set.

Kellys CSR-forpligtelser er bygget op omkring 4 centrale områder:

- **Medarbejdere & andre mennesker** – Vi tager vores ansvar alvorligt omkring at beskytte, støtte og forberede medarbejderne i deres karriere og at tale deres sag. Vores tiltag har fokus på at sørge for karrieremuligheder og ressourcer til medarbejdere på globalt plan og være et eksempel for dem inden for områder såsom sikkerhed på arbejdspladsen, sundhed og velvære, mangfoldighed og rummelighed og uddannelse og udvikling. Vi tror på muligheder for alle og står fast på, at vi skal have lige beskæftigelsesmuligheder, beskytte menneskerettighederne og forebygge menneskehandel.
- **Etik** – Kelly gør, hvad der er rigtigt at gøre, har en juridisk, etisk og troværdig adfærd, overholder de juridiske forpligtelser og vores virksomhedspolitikker i ordlyd og ånd.
- **Engagement** – Kelly erkender, at for at dette skal have nogen som helst indvirkning, kræver det, at vi alle samarbejder. Således samarbejder vi med organisationer i de områder, hvor vi arbejder for generelt set at forbedre livet og samfundet. Det gør vi ved at tage del i aktiviteter som f.eks. samfundstjeneste, frivillige aktiviteter og support til mindre virksomheder, minoriteter, kvinder og handicappede. Vi forsøger også at samarbejde med jobudbydere, som arbejder socialt ansvarligt og overholder det [etiske kodeks, som er formuleret af World Employment Confederation](#).
- **Miljø** – Kelly påtager sig sin del af ansvaret for at beskytte vores planet. Selvom vores afdelinger og drift kun har mindre økologisk betydning, reducerer vi den miljømæssige påvirkning ved at reducere, sikre og genbruge spild og affald.

Det, der ligger til grund for vores CSR-program, er en række centrale virksomhedspolitikker, der angiver, hvordan vi håndterer dette område og giver os retningslinjer til vores aktiviteter.

- [Etisk kodeks](#) – Kellys etiske regler giver retningslinjer for, hvordan man undgår uærlig og uetisk adfærd og fremmer en kultur, som bygger på ærlighed og ansvarlighed. Dette kodeks beskriver vores medarbejders ansvar og sørger samtidig for, at vores leverandører er bevidste om deres forpligtelse til at handle på lovlig og etisk vis.
- På globalt plan behandler vi alle medarbejdere værdigt og respektfuldt og følger alle gældende love, der drejer sig om arbejdstagerrettigheder såvel som menneskerettigheder. Herunder ses nogle eksempler på de tiltag, vi har forpligtet os til:
 - Ligestilling – Kelly Services' politik er at beskytte kvalificerede ansøgere og medarbejders beskæftigelsesmæssige rettigheder uden hensyn til en persons race, hudfarve, køn, alder, religion, national oprindelse, genetik, seksuel orientering, køn identitet/udtryk, handicap og/eller at beskytte andre beskyttede grupper i henhold til gældende lovgivning.
 - Positiv særbehandling – Kelly gør brug af positiv særbehandling i forbindelse med ansættelse og forfremmelse af kvinder, minoriteter, kvalificerede handicappede personer, handicappede

krigsveteraner, personer, der inden for det sidste år er blevet krigsveteraner og andre beskyttede krigsveteraner.

- Handicappolitik – Det er Kelly Services' politik at overholde alle gældende love om ansættelse af personer med handicap. I overensstemmelse med dette er det Kellys politik ikke at diskriminere mod kvalificerede personer med handicaps hvad angår ansøgningsprocedurer, ansættelse, forfremmelse, afskedigelse, løn, undervisning og andre betingelser, vilkår og privilegier i ansættelsen.
- Politik mod chikane – Kelly skal have et arbejdsmiljø, hvor der ikke forekommer chikane. Det betyder, at Kelly ikke tolererer chikane af eller mod deres medarbejdere.

Vi er individuelt og kollektivt ansvarlige for at overholde vores forpligtelser i forbindelse med virksomhedens sociale ansvar. Vi opfordrer alle i vores virksomhed til at tage del i dette, og vi samarbejder med eksterne interessenter for løbende at tage initiativer på vores globale medarbejders vegne for at forbedre arbejdspladsen, bidrage til det samfund, vi befinder os i, og sørge for, at vores handlinger er socialt, etisk og miljømæssigt ansvarlige.